

## Anunț concurs

**Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești**, la sediul instituției din Pitești, str. Calea București, bloc U3, parter, organizează examen/concurs pentru ocuparea a 4 posturi vacante, personal contractual, după cum urmează:

1. Din cadrul Serviciului Administrare Baze Sportive și Sala Polivalentă:

- 1 post de conducere de șef serviciu gradul II;
- 1 post de execuție de inspector de specialitate gradul IA;
- 1 post de execuție de referent de specialitate gradul IA;

2. Din cadrul Serviciului de Iluminat Public:

- 1 post de execuție de inspector de specialitate gradul IA.

**CONDIȚII GENERALE** (art. 3 din H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare):

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale:**

**1. Pentru postul de șef serviciu gradul II** de la Serviciul Administrare Baze Sportive și Sala Polivalentă:

- a) studii superioare economice sau administrative absolvite cu diplomă de licență, recomandabil specializare management;
- b) vechime în specialitatea studiilor: minimum 7 ani;
- c) cunoștințe operare PC, programe Microsoft Office (Word, Excel) - nivel avansat.

**2. Pentru postul de inspector de specialitate gradul IA** de la Serviciul Administrare Baze Sportive și Sala Polivalentă:

- a) studii superioare economice sau administrative absolvite cu diplomă de licență, recomandabil specializare marketing;
- b) vechime în specialitatea studiilor - minimum 6 ani și 6 luni;
- c) cunoștințe operare PC, programe Microsoft Office (Word, Excel) - nivel avansat.

**3. Pentru postul de referent de specialitate gradul IA** de la Serviciul Administrare Baze Sportive și Sala Polivalentă:

- a) studii superioare economice sau administrative absolvite cu diplomă de licență;
- b) vechime în specialitatea studiilor - minimum 6 ani și 6 luni;
- c) cunoștințe operare PC, programe Microsoft Office (Word, Excel) - nivel avansat.

**4. Pentru postul de inspector de specialitate gradul IA** de la Serviciul de Iluminat Public:

- a) studii superioare tehnice absolvite cu diplomă de licență în domeniile electrotehnic, IT sau construcții;
- b) vechime în specialitatea studiilor - minimum 6 ani și 6 luni;
- c) cunoștințe operare PC, programe Microsoft Office (Word, Excel) - nivel avansat.

**DOSARUL DE CONCURS** (art. 6 din H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare) trebuie să cuprindă următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

**Notă 1:** Actele prevăzute la punctele b), c) și d) vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformităților copiilor cu acestea.

**Notă 2:** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

**Notă 3:** Candidații declarați admiși la selecția dosarelor, care au depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu au antecedente penale, au obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

### **Concursul se va organiza conform calendarului următor:**

Termenul limită de depunere a dosarelor: **29.07.2022 ora 13:00;**

Probă scrisă: **08.08.2022, ora 10:00;**

Probă practică: **10.08.2022, ora 12:00** (testarea competențelor de operare PC)

Probă interviu: **12.08.2022, ora 10:00.**

### **BIBLIOGRAFIA**

#### **1. Pentru postul de șef serviciu gradul II de la Serviciul Administrare Baze Sportive și Sala Polivalentă:**

- O.u.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L. nr. 219/30.06.2021 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești, modificată și completată prin H.C.L. nr. 282/26.08.2021;
- Legea nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 2017/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
- Regulamentul (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare.

#### **2. Pentru posturile de inspector de specialitate gradul IA/referent de specialitate gradul IA de la Serviciul Administrare Baze Sportive și Sala Polivalentă:**

- O.u.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L. nr. 219/30.06.2021 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești, modificată și completată prin H.C.L. nr. 282/26.08.2021;
- Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare.

**3. Pentru postul de inspector de specialitate gradul IA de la Serviciul de Iluminat Public:**

- O.u.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ - Art. 368 - Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică;
- H.C.L. nr. 219/30.06.2021 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești, modificată și completată prin H.C.L. nr. 282/26.08.2021;
- Legea nr. 230/2006 serviciului de iluminat public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 123/2012 energiei electrice și a gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANRE nr. 96/2017 pentru aprobarea Regulamentului de organizare a activității de mentenanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

**Relații suplimentare** se pot obține la sediul instituției, de la Biroul Resurse Umane, la tel. 0248/210.380, interior 136 sau pe site-ul instituției: [patrimoniupitesti.ro](http://patrimoniupitesti.ro), secțiunea Transparență Instituțională - Ocuparea funcțiilor contractuale.