



ANUNȚ

Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești, cu sediul în Pitești, Calea București nr. 30, bloc U3, parter, organizează concurs pentru ocuparea pe durată nedeterminată a 2 posturi vacante, de execuție, personal contractual, după cum urmează:

- 1 post de inspector de specialitate gradul II din cadrul Serviciului Exploatare Parcări;
- 1 post de inspector de specialitate gradul IA din cadrul Serviciului Resurse Umane, Administrativ.

Pentru cele două posturi, durata timpului de lucru este de 40 de ore/săptămână, repartizată conform programului de lucru: luni-miercuri: 8:00 - 16:00; joi: 8:00 - 18:30; vineri: 8:00 - 13:30.

DOSARUL DE CONCURS (art. 35 din Hotărârea nr. 1336/2022)

Dosarele de concurs se depun la sediul instituției, la Serviciul Resurse Umane, Administrativ și trebuie să cuprindă următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G. nr. 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Notă 1: Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Notă 2: Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la Notă 1 se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Notă 3: Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul certificatului de cazier judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise.

CONDIȚII GENERALE (art. 15 din Hotărârea nr. 1336/2022):

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals sau contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDITII SPECIFICE:

1. Pentru postul inspector de specialitate gradul II de la Serviciul Exploatare Parcări:

- a) studii superioare absolvite cu diplomă de licență, în domeniile economic sau administrație publică;
- b) vechime în specialitatea studiilor: minimum 6 luni;
- c) cunoștințe operare PC, programe Microsoft Office (Word, Excel) - nivel mediu.

2. Pentru postul de inspector de specialitate gradul IA de la Serviciul Resurse Umane, Administrativ:

- a) studii superioare absolvite cu diplomă de licență, în domeniile economic sau juridic;
- b) vechime în specialitatea studiilor - minimum 6 ani și 6 luni;
- c) cunoștințe operare PC, programe Microsoft Office (Word, Excel) - nivel avansat.

BIBLIOGRAFIA - TEMATICA:

1. Pentru postul de inspector de specialitate gradul II de la Serviciul Exploatare Parcări:

- O.u.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ-Art. 368- Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică;
- H.C.L. nr. 649/21.12.2023 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești;
- H.C.L. nr. 138/31.03.2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare cu plată din municipiul Pitești, modificată și completată prin: H.C.L. nr. 232/19.06.2014, HCL nr.339/24.09.2015, HCL nr. 159/27.04.2017, HCL nr. 483/21.12.2017, HCL nr. 354/30.09.2021, HCL nr. 45/25.01.2024, HCL nr. 46/25.01.2024 și HCL nr. 49/25.01.2024;
- H.C.L. nr. 185/29.11.2012 privind aprobarea Regulamentului pentru atribuirea în folosință a locurilor de parcare situate în parcările de reședință amenajate în Municipiul Pitești, modificată și completată prin: H.C.L. nr. 157/30.05.2013 și H.C.L. nr. 26/31.01.2019;
- Ordonanța nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare - Cap. I și II;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicare, cu modificările și completările ulterioare - Cap. I, II și IV.

2. Pentru postul de inspector de specialitate gradul IA de la Serviciul Resurse Umane, Administrativ:

- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicare, cu modificările și completările ulterioare - Titlul II. Contractul individual de muncă (art. 10-67);
- Ordinul nr. 2171/2022 pentru aprobarea modelului-cadru al contractului individual de muncă;
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și

completările ulterioare - Capitolele I, II și III;

- Hotărârea nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare - republicare, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților;

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare - capitolele I-V;

- Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare;

- O.u.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - articolele 368, 542, 554-556;

- H.C.L. nr. 649/21.12.2023 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești- capitolele III, IV și V;

ETAPELE CONCURSULUI

Concursul va consta în 4 etape succesive:

1. Selecția dosarelor;
2. Proba scrisă;
3. Proba practică (testarea competențelor de operare PC);
4. Interviu.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

LOCUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Concursul se va desfășura la sediul instituției din Pitești, Calea București nr. 30, bloc U3.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

1. Depunerea dosarelor începând cu data de 16.09.2024.
2. **Data limită și ora pentru depunerea dosarelor: 27.09.2024, ora 12:00.**
2. Afișarea rezultatului selecției dosarelor: 30.09.2024, ora 12:00.
3. Depunerea contestațiilor privind rezultatul selecției dosarelor: 01.10.2024, ora 12:00.
4. Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor: 02.10.2024 ora 12:00.
5. **Susținerea probei scrise: 10.10.2024, ora 10:00.**
6. Afișarea rezultatului probei scrise: 14.10.2024, ora 16:00.
7. Depunerea contestațiilor privind rezultatul probei scrise: 15.10.2024, ora 14:00.
8. Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor: 16.10.2024 ora 14:00.
9. **Susținerea probei practice: 18.10.2024, ora 10:00.**
10. Afișarea rezultatului probei practice: 21.10.2024, ora 8:30.
11. Depunerea contestațiilor privind rezultatul probei practice: 21.10.2024, ora 14:00.
12. Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor: 22.10.2024 ora 14:00
13. **Susținerea interviului: 23.10.2024, ora 12:00.**
14. Afișarea rezultatului interviului: 24.10.2024, ora 8:30.
15. Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului: 24.10.2024, ora 16:00.
16. Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor: 25.10.2024, ora 12:00.
17. Afișarea rezultatului final al concursului: 25.10.2024, ora 13:30

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției, de la Serviciul Resurse Umane, Administrativ, sau la tel. 0248/210.380, interior 136, sau pe site-ul instituției: patrimoniupitesti.ro, secțiunea Transparență Instituțională - Ocuparea funcțiilor contractuale - Concursuri 2024.

Secretarul comisiei de concurs,