



Raportul de activitate pe anul 2024 al Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești

Profil organizațional

Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești a fost înființat în anul 2006 prin Hotărârea Consiliului Local nr. 9/31.01.2006 și este organizat ca serviciu cu personalitate juridică, aflat sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Pitești.

Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești transpune în practică politicile, strategiile, normele și regulamentele prevăzute de actele normative în vigoare sau aprobate de consiliul local, cu privire la administrarea și gestionarea domeniului public și privat.

Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) asigurarea administrării spațiilor locative și cu altă destinație aflate în patrimoniul municipiului Pitești, date în acest scop la S.P.E.P.M.P.;
- b) ținerea evidenței bunurilor imobile care aparțin domeniului public/privat al Municipiului Pitești aflate în administrarea S.P.E.P.M.P.;
- c) ținerea, în conformitate cu prevederile legale, a evidenței clădirilor din domeniul public/privat al Municipiului Pitești, aflate în administrarea S.P.E.P.M.P., cu risc seismic ridicat potrivit dispozițiilor Legii nr. 212/2022 și a normelor de aplicare a acesteia;
- d) asigurarea mijloacele tehnice necesare desființării pe cale administrativă, potrivit procedurii aprobată prin dispoziția Primarului Municipiului Pitești, a construcțiilor, lucrărilor și amenajărilor cu caracter provizoriu, amplasate pe terenurile aparținând domeniului public/privat al Municipiului Pitești și efectuează operațiunile necesare în acest sens;
- e) ținerea evidenței contractelor de concesiune, închiriere, asociere, colaborare, suprafață, etc. pentru terenurile aparținând domeniului public/privat al Municipiului Pitești, transmise de Primăria Municipiului Pitești, urmărește și întreprinde măsurile legale necesare cu privire la derularea acestora și la încasarea sumelor aferente;

f) urmărirea derulării contractelor încheiate de către diverse persoane fizice și juridice cu Primăria Municipiului Pitești, pentru imobilele aflate în domeniul public sau privat al municipiului, precum și respectarea disciplinei contractuale, conform clauzelor contractelor încheiate;

g) asigurarea administrării și exploatării spațiilor publicitare situate pe raza administrativ-teritorială a municipiului Pitești;

h) asigurarea evidenței și administrarea parcărilor, pasajelor și a toaletelor publice din Municipiul Pitești;

i) asigurarea administrării parcurilor Lunca Argeșului și Ștrand;

j) asigurarea condițiilor necesare desfășurării diverselor evenimente organizate de către Primăria Municipiului Pitești, în cele două parcuri aflate în administrare;

k) asigurarea funcționării iluminatului stradal și pietonal, a iluminatului arhitectural și a iluminatului ornamental-festiv, în limitele și competențele prevăzute de lege;

l) asigurarea activității de agrement și sport, în bazele aflate în administrarea S.P.E.P.M.P.;

m) asigurarea administrării fântânilor arteziene situate pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Pitești;

n) asigurarea activității de gestionare a animalelor fără stăpân, pierdute sau abandonate, de pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Pitești;

o) asigurarea activității de incinerare a deșeurilor periculoase în cadrul Incineratorului ecologic;

p) asigurarea activității de dezinsecție pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Pitești;

q) administrarea creanțelor provenind din taxe locale, tarife, chirii, contribuții, amenzi și alte sume ce constituie venituri rezultate din activitatea desfășurată;

r) asigurarea ducerii la îndeplinire a măsurilor asiguratorii și efectuarea procedurii de executare silită pentru creanțele provenind din taxe locale, tarife, chirii, contribuții, amenzi și alte sume ce constituie venituri rezultate din activitatea desfășurată, în cazul în care debitorul nu își plătește de bunăvoie obligațiile datorate;

s) încasarea, administrarea și contabilizarea veniturilor bugetare rezultate din activitatea desfășurată;

t) îndeplinirea oricăror alte atribuții stabilite prin legi, hotărâri ale consiliului local și dispoziții ale primarului.

Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești are implementat sistemul de management al calității SR EN ISO 9001:2015 și sistemul de management al mediului SR EN ISO 14001:2015.

Sediul social este situat în Municipiul Pitești, Calea București, bloc U3, parter, telefon: 0248.210.380, fax: 0248.210.280, email: spepmp@yahoo.com, web site patrimoniupitesti.ro.

Politici publice

La nivelul Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești este implementat și dezvoltat sistemul de control intern managerial prevăzut în Ordinul nr. 600/2018 emis de către Secretariatul General al Guvernului.

Prin aplicarea și respectarea sistemului de control intern managerial se asigură administrarea fondurilor publice în mod economic, eficient și eficace.

Prin exercitarea funcției de control, conducerea constată abaterile rezultatelor de la țintele stabilite, analizează cauzele care le-au determinat și dispune măsurile corective sau preventive care se impun.

Transparența instituțională

Bugetul instituției

Bugetul de venituri și cheltuieli reprezintă, pentru Serviciul Public de Exploatare a Municipiului Pitești, principalul instrument de programare a rezultatelor financiare, urmărind asigurarea echilibrului financiar intern (finanțarea activității, asigurarea lichidităților necesare pentru plata obligațiilor față de salariați, furnizori, bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și protecției sociale).

Elaborarea Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2024 de către Serviciul Public de Exploatare a Municipiului Pitești s-a efectuat conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, fiind aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Pitești prin H.C.L. nr. 54/08.02.2024.

La întocmirea bugetului s-a avut în vedere faptul că în anul 2023, SPEPMP nu s-a înregistrat cu restanțe la bugetul de stat și bugetul local.

Proгноza de venituri și cheltuieli pentru anul 2024 s-a efectuat în concordanță cu elementele de bază ale patrimoniului și potențialul economic al SPEPMP, respectiv imobilizări corporale și necorporale, materiale, obiecte de inventar, număr mediu de personal, asigurările sociale și protecția socială ale angajaților, consumuri, servicii etc. și a avut la bază principiul prudenței și al continuității activității, în condiții de eficiență economică în dimensionarea resurselor necesare finanțării întregii activități.

Pentru anul 2024, fundamentarea indicatorilor din propunerea bugetului s-a realizat luând în considerare următoarele aspecte: rezultatele preliminate privind execuția bugetului pentru anul 2023, tarifele aprobate, organigrama și statul de funcții aprobate, propunerile șefilor de servicii din cadrul instituției privind programele de achiziții, reparații, întreținere, mentenanță, pregătire profesională, programe PSI, SSM etc, elementele de cheltuială cu privire la evoluția activităților desfășurate,

evoluția costurilor pe principalele categorii de cheltuieli materiale, cheltuieli salariale, programul de investiții și obiectivele de investiții.

Situația veniturilor previzionate și încasate de SPEPMP pe anul 2024:

Nr. crt.	Activitate specifică	Total venituri previzionate (lei)	Total valoare venituri încasate (lei)
1.	Administrare baze sportive și de agrement	2.500.000	3.103.653
2.	Acorduri, concesiuni și contracte	3.400.000	3.623.172
3.	Reclama- publicitate și altele	1.500.000	2.138.617
4.	Fond locativ și spații cu altă destinație	750.000	951.528
5.	Exploatare parcuri	5.700.000	6.023.350
6.	Iluminat public	39.000	48.581
	Total	13.889.000	15.888.901

Cheltuielile totale realizate pentru anul 2024 sunt în valoare de **54.476 mii lei**, din care:

I. Capitolul 67.02 (Cultură, recreere și religie)

1. Cheltuieli din exploatare realizate în sumă de 20.632 mii lei, reprezentând cheltuieli destinate operării și asigurării funcționării în condiții optime a serviciilor prestate, din care principalele cheltuieli sunt:

A) Cheltuieli cu bunuri și servicii în valoare de 12.196 mii lei, din care:

- cheltuieli cu materialele consumabile = 106 mii lei,
- cheltuieli cu combustibilul = 124 mii lei,
- cheltuieli de natura obiectelor de inventar = 98 mii lei,
- cheltuieli cu întreținerea și reparațiile = 528 mii lei,
- cheltuieli cu primele de asigurare non-viață (privind asigurarea parcului auto, locuințelor sociale) = 13 mii lei,
- cheltuieli privind încălzit, iluminat, forță motrică (având la bază contracte de furnizare încheiate cu furnizorii de utilaje) = 4.440 mii lei,
- cheltuieli privind apă, canal, contract de salubritate = 1.280 mii lei,
- cheltuieli cu alte bunuri: contracte funcționare (cuprind servicii prestate de terți: servicii de mentenanță, ANRSC, ITP, pază, verificare ISCIR, gunoi, service PC și diverse revizii auto, gaze, servicii de testare medicală, verificare stingătoare, servicii pentru asigurarea parcului auto, materiale de curățenie și dezinfectanți la Sala Polivalentă, Sala Sporturilor Trivale, Bazinul Olimpic, plaje, asistență medicală pentru sezonul estival în plaje) = 6.845 mii lei,
- dosar sentință civilă=42 mii lei.

B) Cheltuieli cu personalul în valoare de 4.419 mii lei.

La fundamentarea cheltuielilor cu personalul s-a avut în vedere legislația: Legea nr. 421/2023 a bugetului de stat pe anul 2024, Legea nr. 422/2023 a bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2024, Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, Ordonanța de urgență nr. 115 din 14 decembrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, H.G.R. nr. 569/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, mărimea concretă a sporului pentru condiții de muncă, precum și condițiile de acordare a acestuia pentru familia ocupațională de funcții bugetare “Administrație” din administrația publică; HGR nr. 751/20.09.2018 pentru stabilirea categoriilor de persoane cu handicap care beneficiază de un spor de 15% din salariul de bază/solda de funcție/salariul de funcție/indemnizația de încadrare; Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare.

La cheltuielile cu personalul s-a avut în vedere un număr de 55 de salariați angajați cu contract individual de muncă.

Cheltuielile cu personalul, în valoare de 4.419 mii lei, sunt defalcate astfel:

- cheltuieli cu salariile de bază = 3.962 mii lei,
- cheltuieli cu sporul de noapte = 53 mii lei,
- cheltuieli cu indemnizația de hrană = 198 mii lei,
- contribuția asigurărilor pentru muncă = 94 mii lei,
- vouchere de vacanță = 86 mii lei
- sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate = 26 mii lei.

C) Investiții

Cheltuielile cu investițiile realizate în exercițiul financiar 2024 sunt în valoare de 4.017 mii lei, conform “Listei de investiții și dotări” raportată de SPEPMP către Primăria Municipiului Pitești.

II. Capitolul 70.02 (Locuințe, servicii, dezvoltare publică)

Cheltuieli din exploatare realizate în valoare de 33.064 mii lei, reprezentând cheltuieli destinate operării și asigurării funcționării în condiții optime a serviciilor prestate, din care principalele cheltuieli sunt:

A) Cheltuieli cu bunuri și servicii în valoare de 18.542 mii lei, din care:

- cheltuieli cu materiale consumabile = 272 mii lei,
- cheltuieli cu combustibilul = 200 mii lei,
- cheltuieli de natura obiectelor de inventar = 142 mii lei,
- cheltuielile cu întreținerea și reparațiile = 1.501 mii lei,

- cheltuielile cu primele de asigurare (privind asigurarea parcului auto, locuințelor sociale și ANL-uri) = 224 mii lei,

- cheltuieli privind încălzirea, iluminatul, forța motrică (având la bază contracte de furnizori încheiate cu furnizorii de utilaje) = 7984 mii lei,

- cheltuieli privind apa, canal, contracte de salubritate = 950 mii lei,

- cheltuieli cu alte bunuri, contracte de servicii pentru întreținere și funcționare (cuprind servicii prestate de terți, conform contractelor încheiate cum ar fi servicii de mentenanță, ANRSC, ITP, pază, verificare ISCIR, gunoi, service PC, revizii auto, gaze la locuințele sociale, testare medicală, verificare stingătoare, servicii asigurarea parcului auto) = 7.127 mii lei,

- cheltuieli judiciare, taxe de timbru pentru legalizarea sentințelor judecătorești = 142 mii lei,

B) Cheltuieli cu personalul în valoare de 8.749 mii lei.

La fundamentarea cheltuielilor cu personalul s-a avut în vedere legislația: Legea nr. 421/2023 a bugetului de stat pe anul 2024, Legea nr. 422/2023 a bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2024, Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, Ordonanța de urgență nr. 115 din 14 decembrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, H.G.R. nr. 569/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, mărimea concretă a sporului pentru condiții de muncă, precum și condițiile de acordare a acestuia pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Administrație" din administrația publică; HGR nr. 751/20.09.2018 pentru stabilirea categoriilor de persoane cu handicap care beneficiază de un spor de 15% din salariul de bază/solda de funcție/salariul de funcție/indemnizația de încadrare; Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare.

La prognoza cheltuielilor cu personalul s-a avut în vedere un număr de 83 de salariați angajați cu contract individual de muncă.

Cheltuielile cu personalul în valoare de 8.749 mii lei sunt justificate după cum urmează:

- cheltuieli cu salariile de bază = 8.083 mii lei,

- cheltuieli cu sporul de noapte = 11 mii lei,

- cheltuieli cu indemnizația de hrană = 293 mii lei,

- contribuția asiguratorului pentru muncă = 188 mii lei,

- vouchere de vacanță = 134 mii lei,

- contribuție - sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate = 40 mii lei.

C) Investiții

Cheltuielile cu investițiile realizate în exercițiul financiar 2024 sunt în valoare de 5.773 mii lei, conform Listei de investiții și dotări repartizate la SPEPMP de către Primăria Municipiului Pitești.

III. Capitolul 74.02 (Protecția mediului)

Cheltuieli din exploatare realizate în valoare de 780 mii lei, reprezentând cheltuieli destinate operării și asigurării funcționării în condiții optime a serviciilor prestate, din care principalele cheltuieli sunt:

A) Cheltuielile din exploatare realizate în sumă de 639 mii lei, reprezentând cheltuieli destinate operării și asigurării funcționării în condiții optime a serviciilor prestate, din care principalele cheltuieli sunt:

- cheltuielile cu combustibilul = 0 mii lei,
- cheltuielile cu întreținerea și reparațiile = 2 mii lei,
- cheltuielile cu primele de asigurare (privind asigurarea parcului auto) = 9 mii lei,
- cheltuieli privind încălzirea, iluminatul, forța motrică (având la bază contracte de furnizare încheiate cu furnizorii de utilaje) = 85 mii lei,
- cheltuieli privind apa, canal, contracte de salubritate = 8 mii lei,
- cheltuieli cu alte bunuri, contracte servicii pentru întreținere, contracte funcționare (cuprind servicii prestate de terți conform contractelor încheiate, cum ar fi servicii de mentenanță, revizii auto, gaze, verificare stingătoare, dezinsecție și deratizare, diverse servicii necesare întreținerii Incineratorului ecologic și Adăpostului de câini) = 514 mii lei,
- cheltuieli cu hrana pentru animale = 21 mii lei.

B) Cheltuieli cu personalul în valoare de 141 mii lei.

La fundamentarea cheltuielilor cu personalul s-a avut în vedere legislația: Legea nr. 421/2023 a bugetului de stat pe anul 2024, Legea nr. 422/2023 a bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2024, Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, Ordonanța de urgență nr. 115 din 14 decembrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, H.G.R. nr. 569/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, mărimea concretă a sporului pentru condiții de muncă, precum și condițiile de acordare a acestuia pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Administrație" din administrația publică; HGR nr. 751/20.09.2018 pentru stabilirea categoriilor de persoane cu handicap care beneficiază de un spor de 15% din salariul de bază/solda de funcție/salariul de funcție/indemnizația de încadrare; Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare.

La prognoza cheltuielilor cu personalul s-a avut în vedere un număr de 2 salariați angajați cu contract individual de muncă.

Cheltuielile cu personalul în valoare de 141 mii lei sunt justificate astfel:

- cheltuieli cu salariile de bază = 127 mii lei,
- cheltuieli cu sporul de noapte = 0 mii lei,
- cheltuieli cu indemnizația de hrană = 7 mii lei,
- contribuția asiguratorului pentru muncă = 3 mii lei,
- vouchere de vacanță = 3 mii lei,
- contribuție - sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate = 1 mil lei,

C) Investiții - Cheltuielile cu investițiile realizate în exercițiul financiar 2024 sunt în valoare de 0 mii lei, conform Listei de investiții și dotări repartizate la SPEPMP de către Primăria Municipiului Pitești.

Informații legate de procesul de achizițiile publice, achizițiile sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii.

Tabel privind achiziții și dotări pe capitole bugetare:

Nr. crt.	Capitol bugetar	Denumire investiție/dotare	Sumă lei cu TVA	Numele câștigătorului
1.	67.02 - Cultură, recreere și religie	Extindere loc de joacă, Parc Ștrand- Zona teatrul de Vară (lucrare nouă)	571.264,02	SC DFS CENTER GRUP SRL
2.		Desființare imobil Complex Sportiv Nicolae Dobrin, din str. Nicolae Dobrin, nr. 10, municipiul Pitești în vederea realizării pe același amplasament a obiectivului de investiții "Construire Stadion Nicolae Dobrin, str. Nicolae Dobrin, nr. 10 , municipiul Pitești	1.093.822,32	ASOCIEREA S.C. HYATT DEVELOPMENT 2011 S.R.L. - S.C. PRO FORTUNA CONSTRUCT S.R.L.
3.		Amenajare zonă skate- park- parcour-Parc Lunca Argeșului	24.990	ASOCIEREA SC SELCA SA-SILVORA TERA - SUBCONTRACTANT SC ELECTRO METAL CONSTRUCT EMCO
4.		Amenajare teren sport multifuncțional-Sala	35.700	SC NEW DESIGN IDEA SRL

	Sporturilor-strada Nicolae Dobrin (Proiectare)		
5.	Amenajare terenuri sport Baza de Agrement Trivale - (proiectare)	35.700	SC NEW DESIGN IDEA SRL
6.	Reparație trepte scară legătură Parc Ștrand-faleza râul Argeș - (proiectare)	43.849,81	SC ARHITECT PITEȘTI SRL
7.	Consolidare, reabilitare și autorizare ISU -Sala Sporturilor Trivale - (proiectare)	299.880	SC SILVORA TERA SRL
8.	Amenajare loc de joacă Parc Lunca Argeșului - (proiectare)	25.000	SC ARHITECT PITEȘTI SRL
9.	Reabilitare fântână arteziană strada Calea București - (reabilitare)	1.426,42	SC ARHITECT PITESTI SRL
10.	Reparație trepte scară legatură Parc Ștrand - faleza râul Argeș	110.585,33	SC MENTOR BUILDING SRL
11.	Desființare acoperire terenuri de tenis Baza Sportivă și de agrement Prundu	15.000	SC ARHITECT PITEȘTI SRL
12.	Echipament Sala Fitness Bazin Olimpic - (1 buc)	127.948,80	SC RECOSPORT SRL
13.	Aparat de simulare a înotului - (2 buc)	39.746	SC RECOSPORT SRL
14.	Răcitor de apă - (2 buc)	43.995,71	SC AIR SERVICE DELTA
15.	Patinoar ecologic - (1 buc)	1.499.400	SC SEASIDE PLAYGROUNDS SRL
16.	Masă de tenis - (10buc)	48.790	SC URBAN MARKET SRL

17.	70.02- Locuințe, servicii și dezvoltare publică	Refacere canalizare menajeră bloc G1-Tronson A (lucrare în continuare)	275.280,60	SC DELTA TERMO CONSTRUCT 1999 SRL
18.		Refacere canalizare menajeră bloc G1-Tronson C (lucrare în continuare)	251.247,80	SC DELTA TERMO CONSTRUCT 1999 SRL
19.		Extindere rețele de iluminat public - (lucrare nouă)	592.967,77	SC MGM UNIC ELECTRO IMPEX SRL
20.		Lucrări de demolare și pregătire șantier -Parc Industrial (Cet Sud II) - (lucrare nouă)	1.207,55	SC DISTRIGAZ SUD REȚELE
21.		Lucrări autorizare ISU - Parcare supraterrană str. Mircea Eliade - (proiectare)	72.045,83	SC SILVORA TERA SRL
22.		Reabilitare placă urbană Bloc E3a, E3b, E3c, zona centru - (reabilitare)	172.664,08	SC DELTA TERMO CONSTRUCT 1999 SRL
23.		Lucrări de instalare de echipamente de încălzire centrală la apartamente de la bloc 1 Socomar - d-dul Petrochimiștilor km.5	7.000	SC ARHITECT PITEȘTI SRL
24.		Reparații capitale și expertiză Pasaj Griviței, Municipiul Pitești	88.060	SC CONTRAST CREATIV SRL
25.		Instalații de iluminat festiv - (500 buc)	2.194.776,50	SC CORVIN DESIGN SRL ASOCIEREA S.C. ARHITECTURAL DESIGN PROIECT S.R.L. - S.C. MK ILLUMINATION S.R.L.
26.		Aparate de iluminat stradal tip led pentru sistem de iluminat public inteligent în	1.498.723,60	SC FLASH LIGHTING SERVICES SRL

		vederea scăderii gazelor cu efect de seră - (500 buc)		
27.		Autoutilitară cu platformă ridicătoare-Iluminat public - (1 buc)	489.250,39	SC TTA Utilaje Industriale
28.		Autoturism - (1 buc)	129.999,99	SC DAPEROM GRUP AUTO SRL

Durata medie a unei proceduri de achiziție, pe categorii de achiziții:

- Achiziția directă durează în medie 10 de zile, pentru produse/servicii/lucrări,
- Procedura simplificată durează în medie între 45 și 60 de zile pentru achiziția de produse/servicii/lucrări,
- Licităția deschisă durează în medie, între 60 - 90 de zile pentru achiziția de produse/servicii/lucrări.

Numărul de contestații formulate la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor = 1.

Numărul de proceduri anulate sau în procedură de anulare = 0.

Informații despre litigii în care este implicată instituția.

Numărul total de litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată este de 101 cauze.

În perioada 01.01.2024 - 31.12.2024 pe rolul instanțelor de judecată și al Birourilor executorilor judecătorești au fost 101 cauze (dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată + dosare de executare silită BEJ), astfel:

- 45 cauze nesoluționate din anii anteriori;
- 27 dosare noi, declanșate în cursul anului 2024;
- 29 cauze aflate în faza de executare silită .

Au fost formulate 2 cereri de înscriere la masa credală a unor debitoare care au intrat în insolvență/faliment.

Din cele 72 de cauze aflate pe rol în anul 2024, s-a finalizat un număr de 23 de cauze, rămânând 49 de litigii în continuare a fi soluționate de instanțele de judecată în anul 2025.

Din cele 29 de cauze aflate pe rolul executorului judecătoresc, au fost finalizate 4 cauze, rămânând în continuare 25 de cauze, la care s-au adăugat 4 cauze din dosarele finalizate în faza judecătorească în anul 2024.

Cele 23 de cauze care au fost finalizate în faza judecătorească până la finele anului 2024, au avut ca obiect:

- 8 cauze-pretenții (câștigate);
- 1 cauză-contestație la executarea silită (câștigată);

- 3 cauze-pretenții+reziliere contract închiriere+evacuare (câștigate);
- 1 cauză-anulare act administrativ (câștigat);
- 5 cauze obligația de a face (4 câștigate, 1 pierdută);
- 1 litigiu acordare beneficiu contract închiriere (câștigat);
- 2 litigii muncă (pretenții salariale),(1 câștigat, 1 pierdut);
- 2 cauze -evacuare (câștigate).

Din cele 29 dosare de executare silită au fost finalizate pe parcursul anului 2024 un număr de dosare (3 pretenții și 1 evacuare-pretenții).

Se continuă executarea silită în cele 25 de dosare anterioare anului 2024.

Pe parcursul anului 2024 s-au adăugat 4 dosare finalizate în faza judecătorească în anul 2024 (3 de evacuare și 1 pretenție).

Organigrama

Prin H.C.L. nr. 227/23.06.2022 au fost aprobate organigrama și statul de funcții ale Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești.

Organigrama și statul de funcții au fost modificate prin H.C.L. nr.18/31.01.2023 și HCL nr.374/08.08.2023.

Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești este organizat astfel:

1. Director : Gheorghe Zaharia, nr. telefon: 0248210380 / int.122 ;
2. Director adjunct: Eduard-Alexandru Marcu, nr. telefon: 0248210380 / int.142;
3. Serviciul Financiar, Contabilitate: șef serviciu, Roxana Rizea, nr. telefon: 0248210380 / int.124;
4. Serviciul Resurse Umane, Administrativ: șef serviciu, Nicoleta-Cristina Diaconescu, nr. telefon: 0248210380 / int.136;
5. Compartimentul Toalete Publice: responsabil compartiment, Nicoleta-Cristina Diaconescu, nr. telefon : 0248210380 / int. 136;
6. Compartimentul Juridic, nr. telefon: 0248210380 / int.137;
7. Compartimentul Investiții, Achiziții, nr. telefon: 0248210380 / int.133;
8. Serviciul Exploatare Parcări: șef serviciu, Alina Crăciun, nr. telefon: 0248210380/int.138;
9. Compartimentul Urmărire, Executare Contracte și Reclamă-Publicitate, nr.telefon: 0248210380 / int.125;
10. Compartimentul Fond Locativ și Spații cu Altă Destinație, nr. telefon: 0248210380 / int.123;
11. Serviciul de Iluminat Public: șef serviciu, Cristina Popa, nr telefon: 0248210380 / int.134;

12. Compartimentul Dezinsecție, Dezinfecție, Deratizare, Ecarisaj, Parcuri și Gestionarea Căinilor fără Stăpân: responsabil compartiment Bogdan-Ioan Olaru;

13. Serviciul Administrare Bazin de Înot și Baze de Agrement: șef serviciu, Nicoleta-Aurora Dobre, nr. telefon: 0747223779;

14. Serviciul Administrare Sala Polivalentă: șef serviciu Bogdan-Ioan Olaru;

15. Serviciul Administrare Stadion " Nicolae Dobrin" și Sala Sporturilor Trivale: șef serviciu Nicolae-Răzvan Tunaru.

Informații despre managementul resurselor umane

Informații despre fluctuația de personal

- În anul 2024 a fost organizat 1 concurs de angajare personal;
- S-au angajat 2 persoane;
- Au încetat activitatea 2 persoane;
- Venitul mediu brut/salariat/anul 2024 a fost de 7.776 lei.

Prezentul Raport de activitate a fost întocmit având în vedere anexa nr. 3 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

DIRECTOR,
GHEORGHE ZAHARIA

