



Raportul de activitate pe anul 2025 al Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești

Profil organizațional

Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești a fost înființat în anul 2006 prin Hotărârea Consiliului Local nr. 9/31.01.2006 și este organizat ca serviciu cu personalitate juridică, aflat sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Pitești.

Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești transpune în practică politicile, strategiile, normele și regulamentele prevăzute de actele normative în vigoare sau aprobate de consiliul local, cu privire la administrarea și gestionarea domeniului public și privat.

Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) asigurarea administrării spațiilor locative și cu altă destinație aflate în patrimoniul municipiului Pitești, date în acest scop la S.P.E.P.M.P.;
- b) ținerea evidenței bunurilor imobile care aparțin domeniului public/privat al Municipiului Pitești aflate în administrarea S.P.E.P.M.P.;
- c) ținerea, în conformitate cu prevederile legale, a evidenței clădirilor din domeniul public/privat al Municipiului Pitești, aflate în administrarea S.P.E.P.M.P., cu risc seismic ridicat potrivit dispozițiilor Legii nr. 212/2022 și a normelor de aplicare a acesteia;
- d) asigurarea mijloacele tehnice necesare desființării pe cale administrativă, potrivit procedurii aprobată prin dispoziția Primarului Municipiului Pitești, a construcțiilor, lucrărilor și amenajărilor cu caracter provizoriu, amplasate pe terenurile aparținând domeniului public/privat al Municipiului Pitești și efectuează operațiunile necesare în acest sens;
- e) ținerea evidenței contractelor de concesiune, închiriere, asociere, colaborare, suprafață, etc. pentru terenurile aparținând domeniului public/privat al Municipiului Pitești, transmise de Primăria Municipiului Pitești, urmărește și întreprinde măsurile legale necesare cu privire la derularea acestora și la încasarea sumelor aferente;

f) urmărirea derulării contractelor încheiate de către diverse persoane fizice și juridice cu Primăria Municipiului Pitești, pentru imobilele aflate în domeniul public sau privat al municipiului, precum și respectarea disciplinei contractuale, conform clauzelor contractelor încheiate;

g) asigurarea administrării și exploatării spațiilor publicitare situate pe raza administrativ-teritorială a municipiului Pitești;

h) asigurarea evidenței și administrarea parcarilor, pasajelor și a toaletelor publice din Municipiul Pitești;

i) asigurarea administrării parcurilor Lunca Argeșului și Ștrand;

j) asigurarea condițiilor necesare desfășurării diverselor evenimente organizate de către Primăria Municipiului Pitești, în cele două parcuri aflate în administrare;

k) asigurarea funcționării iluminatului stradal și pietonal, a iluminatului arhitectural și a iluminatului ornamental-festiv, în limitele și competențele prevăzute de lege;

l) asigurarea activității de agrement și sport, în bazele aflate în administrarea S.P.E.P.M.P.;

m) asigurarea administrării fântânilor arteziene situate pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Pitești;

n) asigurarea activității de gestionare a animalelor fără stăpân, pierdute sau abandonate, de pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Pitești;

o) asigurarea activității de incinerare a deșeurilor periculoase în cadrul Incineratorului ecologic;

p) asigurarea activității de dezinsecție pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Pitești;

q) administrarea creanțelor provenind din taxe locale, tarife, chirii, contribuții, amenzi și alte sume ce constituie venituri rezultate din activitatea desfășurată;

r) asigurarea ducerii la îndeplinire a măsurilor asiguratorii și efectuarea procedurii de executare silită pentru creanțele provenind din taxe locale, tarife, chirii, contribuții, amenzi și alte sume ce constituie venituri rezultate din activitatea desfășurată, în cazul în care debitorul nu își plătește de bunăvoie obligațiile datorate;

s) încasarea, administrarea și contabilizarea veniturilor bugetare rezultate din activitatea desfășurată;

t) îndeplinirea oricăror alte atribuții stabilite prin legi, hotărâri ale consiliului local și dispoziții ale primarului.

Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești are implementat sistemul de management al calității SR EN ISO 9001:2015 și sistemul de management al mediului SR EN ISO 14001:2015.

Sediul social este situat în Municipiul Pitești, Calea București, bloc U3, parter, telefon: 0248.210.380, fax: 0248.210.280, email: spepmp@yahoo.com, web site patrimoniupitesti.ro.

Politici publice

La nivelul Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești este implementat și dezvoltat sistemul de control intern managerial prevăzut în Ordinul nr. 600/2018 emis de către Secretariatul General al Guvernului.

Prin aplicarea și respectarea sistemului de control intern managerial se asigură administrarea fondurilor publice în mod economic, eficient și eficace.

Prin exercitarea funcției de control, conducerea constată abaterile rezultatelor de la țintele stabilite, analizează cauzele care le-au determinat și dispune măsurile corective sau preventive care se impun.

Transparența instituțională

Bugetul instituției

Bugetul de venituri și cheltuieli reprezintă, pentru Serviciul Public de Exploatare a Municipiului Pitești, principalul instrument de programare a rezultatelor financiare, urmărind asigurarea echilibrului financiar intern (finanțarea activității, asigurarea lichidităților necesare pentru plata obligațiilor față de salariați, furnizori, bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și protecției sociale).

Elaborarea Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2025 de către Serviciul Public de Exploatare a Municipiului Pitești s-a efectuat conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, fiind aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Pitești prin H.C.L. nr. 114/20.03.2025.

La întocmirea bugetului s-a avut în vedere faptul că în anul 2024, SPEPMP nu s-a înregistrat cu restanțe la bugetul de stat și bugetul local.

Proгноza de venituri și cheltuieli pentru anul 2025 s-a efectuat în concordanță cu elementele de bază ale patrimoniului și potențialul economic al SPEPMP, respectiv imobilizări corporale și necorporale, materiale, obiecte de inventar, număr mediu de personal, asigurările sociale și protecția socială ale angajaților, consumuri, servicii etc. și a avut la bază principiul prudenței și al continuității activității, în condiții de eficiență economică în dimensionarea resurselor necesare finanțării întregii activități.

Pentru anul 2025, fundamentarea indicatorilor din propunerea bugetului s-a realizat luând în considerare următoarele aspecte: rezultatele preliminate privind execuția bugetului pentru anul 2024, tarifele aprobate, organigrama și statul de funcții aprobate, propunerile șefilor de servicii din cadrul instituției privind programele de achiziții, reparații, întreținere, mentenanță, pregătire profesională, programe PSI, SSM etc, elementele de cheltuială cu privire la evoluția activităților desfășurate, evoluția costurilor pe principalele categorii de cheltuieli materiale, cheltuieli salariale, programul de investiții și obiectivele de investiții.

Situația veniturilor previzionate și încasate de SPEPMP pe anul 2025:

Nr. crt.	Activitate specifică	Total venituri previzionate (lei)	Total valoare venituri încasate (lei)
1.	Administrare baze sportive și de agrement	3.205.500	3.515.380
2.	Acorduri, concesiuni și contracte	3.863.000	4.578.515
3.	Reclama- publicitate și altele	1.500.000	1.805.842
4.	Fond locativ și spații cu altă destinație	573.560	640.261
5.	Exploatare parcări	6.400.000	8.443.571
6.	Iluminat public	30.606	32.624
	Total	15.572.666	19.016.193

Cheltuielile totale realizate pentru anul 2025 sunt în valoare de **49.744 mii lei**, din care:

I. Capitolul 67.02 (Cultură, recreere și religie)

1. Cheltuieli din exploatare realizate în sumă de 18.130 mii lei, reprezentând cheltuieli destinate operării și asigurării funcționării în condiții optime a serviciilor prestate, din care principalele cheltuieli sunt:

A) Cheltuieli cu bunuri și servicii în valoare de 13.011 mii lei, din care:

- cheltuieli cu materialele consumabile = 36 mii lei,
- cheltuieli cu combustibilul = 105 mii lei,
- cheltuieli de natura obiectelor de inventar = 107 mii lei,
- cheltuieli cu întreținerea și reparațiile = 707 mii lei,
- cheltuieli cu primele de asigurare non-viață (privind asigurarea parcului auto, locuințelor sociale) = 12 mii lei,
- cheltuieli privind încălzit, iluminat, forță motrică (având la bază contracte de furnizare încheiate cu furnizorii de utilaje) = 4.555 mii lei,
- cheltuieli privind apă, canal, contract de salubritate = 1.476 mii lei,
- cheltuieli cu alte bunuri: contracte funcționare (cuprind servicii prestate de terți: servicii de mentenanță, ANRSC, ITP, pază, verificare ISCIR, gunoi, service PC și diverse revizii auto, gaze, servicii de testare medicală, verificare stingătoare, servicii pentru asigurarea parcului auto, materiale de curățenie și dezinfectanți la Sala Polivalentă, Sala Sporturilor Trivale, Bazinul Olimpic, plaje, asistență medicală pentru sezonul estival în plaje) = 5.964 mii lei,
- dosar sentință civilă=49 mii lei.

B) Cheltuieli cu personalul în valoare de 4.268 mii lei.

La fundamentarea cheltuielilor cu personalul s-a avut în vedere legislația: Legea nr. 9/2025 a bugetului de stat pe anul 2025, Legea nr. 10/2025 a bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2025, Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, Ordonanța de urgență nr. 36 din 30 iunie 2025 pentru stabilirea unor măsuri privind personalul plătit din fonduri publice, H.G.R. nr. 569/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, mărimea concretă a sporului pentru condiții de muncă, precum și condițiile de acordare a acestuia pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Administrație" din administrația publică; H.G.R. nr. 153/2018 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzut în anexa nr.II la Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru funcțiile ocupaționale de funcții bugetare " Sănătate și asistență socială"; HGR nr. 751/20.09.2018 pentru stabilirea categoriilor de persoane cu handicap care beneficiază de un spor de 15% din salariul de bază/solda de funcție/salariul de funcție/indemnizația de încadrare; Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 141 din 25 iulie 2025 privind unele măsuri fiscal bugetare.

La cheltuielile cu personalul s-a avut în vedere un număr de 55 de salariați angajați cu contract individual de muncă.

Cheltuielile cu personalul, în valoare de 4.268 mii lei, sunt defalcate astfel:

- cheltuieli cu salariile de bază = 3.918 mii lei,
- cheltuieli cu sporul de noapte = 62 mii lei,
- cheltuieli cu indemnizația de hrană = 174 mii lei,
- contribuția asigurărilor pentru muncă = 91 mii lei,
- vouchere de vacanță = 17 mii lei
- sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate = 6 mii lei.

C) Investiții

Cheltuielile cu investițiile realizate în exercițiul financiar 2025 sunt în valoare de 851 mii lei, conform "Listei de investiții și dotări" raportată de SPEPMP către Primăria Municipiului Pitești.

II. Capitolul 70.02 (Locuințe, servicii, dezvoltare publică)

Cheltuieli din exploatare realizate în valoare de 30.793 mii lei, reprezentând cheltuieli destinate operării și asigurării funcționării în condiții optime a serviciilor prestate, din care principalele cheltuieli sunt:

- A) Cheltuieli cu bunuri și servicii în valoare de 16.831 mii lei, din care:

- cheltuieli cu materiale consumabile = 260 mii lei,
- cheltuieli cu combustibilul = 168 mii lei,
- cheltuieli de natura obiectelor de inventar = 58 mii lei,
- cheltuielile cu întreținerea și reparațiile = 246 mii lei,
- cheltuielile cu primele de asigurare (privind asigurarea parcului auto, locuințelor sociale și ANL-uri) = 272 mii lei,
- cheltuieli privind încălzirea, iluminatul, forța motrică (având la bază contracte de furnizori încheiate cu furnizorii de utilaje) = 77117 mii lei,
- cheltuieli privind apa, canal, contracte de salubritate = 1004 mii lei,
- cheltuieli cu alte bunuri, contracte de servicii pentru întreținere și funcționare (cuprind servicii prestate de terți, conform contractelor încheiate cum ar fi servicii de mentenanță, ANRSC, ITP, pază, verificare ISCIR, gunoi, service PC, revizii auto, gaze la locuințele sociale, testare medicală, verificare stingătoare, servicii asigurarea parcului auto) = 7.687 mii lei,
- cheltuieli judiciare, taxe de timbru pentru legalizarea sentințelor judecătorești = 19 mii lei,

B) Cheltuieli cu personalul în valoare de 8.772 mii lei.

La fundamentarea cheltuielilor cu personalul s-a avut în vedere legislația: Legea nr. 9/2025 a bugetului de stat pe anul 2025, Legea nr. 10/2025 a bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2025, Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de urgență nr. 36 din 30 iunie 2025 pentru stabilirea unor măsuri privind personalul plătit din fonduri publice, H.G.R. nr. 569/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, mărimea concretă a sporului pentru condiții de muncă, precum și condițiile de acordare a acestuia pentru familia ocupațională de funcții bugetare “Administrație” din administrația publică; HGR nr. 751/20.09.2018 pentru stabilirea categoriilor de persoane cu handicap care beneficiază de un spor de 15% din salariul de bază/solda de funcție/salariul de funcție/indemnizația de încadrare; Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 141 din 25 iulie 2025 privind unele măsuri fiscale bugetare.

La prognoza cheltuielilor cu personalul s-a avut în vedere un număr de 86 de salariați angajați cu contract individual de muncă.

Cheltuielile cu personalul în valoare de 8.772 mii lei sunt justificate după cum urmează:

- cheltuieli cu salariile de bază = 8.231 mii lei,
- cheltuieli cu sporul de noapte = 26 mii lei,
- cheltuieli cu indemnizația de hrană = 270 mii lei,
- contribuția asiguratorului pentru muncă = 187 mii lei,
- vouchere de vacanță = 47 mii lei,

- contribuție - sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate = 11 mii lei.

C) Investiții

Cheltuielile cu investițiile realizate în exercițiul financiar 2025 sunt în valoare de 5.190 mii lei, conform Listei de investiții și dotări repartizate la SPEPMP de către Primăria Municipiului Pitești.

III. Capitolul 74.02 (Protecția mediului)

Cheltuieli din exploatare realizate în valoare de 821 mii lei, reprezentând cheltuieli destinate operării și asigurării funcționării în condiții optime a serviciilor prestate, din care principalele cheltuieli sunt:

A) Cheltuielile din exploatare realizate în sumă de 689 mii lei, reprezentând cheltuieli destinate operării și asigurării funcționării în condiții optime a serviciilor prestate, din care principalele cheltuieli sunt:

- cheltuielile cu combustibilul = 0 mii lei,
- cheltuielile cu întreținerea și reparațiile = 1 mii lei,
- cheltuielile cu primele de asigurare (privind asigurarea parcului auto) = 0 mii lei,
- cheltuieli privind încălzirea, iluminatul, forța motrică (având la bază contracte de furnizare încheiate cu furnizorii de utilaje) = 61 mii lei,
- cheltuieli privind apa, canal, contracte de salubritate = 9 mii lei,
- cheltuieli cu alte bunuri, contracte servicii pentru întreținere, contracte funcționare (cuprind servicii prestate de terți conform contractelor încheiate, cum ar fi servicii de mentenanță, revizii auto, gaze, verificare stingătoare, dezinsecție și deratizare, diverse servicii necesare întreținerii Incineratorului ecologic și Adăpostului de câini) = 587 mii lei,
- cheltuieli cu hrana pentru animale = 31 mii lei.

B) Cheltuieli cu personalul în valoare de 132 mii lei.

La fundamentarea cheltuielilor cu personalul s-a avut în vedere legislația: Legea nr. 9/2025 a bugetului de stat pe anul 2025, Legea nr. 10/2025 a bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2025, Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, Ordonanța de urgență nr. 36 din 30 iunie 2025 pentru stabilirea unor măsuri privind personalul plătit din fonduri publice, H.G.R. nr. 569/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, mărimea concretă a sporului pentru condiții de muncă, precum și condițiile de acordare a acestuia pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Administrație" din administrația publică; HGR nr. 751/20.09.2018 pentru stabilirea categoriilor de persoane cu handicap care beneficiază de un spor de 15% din salariul de bază/solda de funcție/salariul de funcție/indemnizația de încadrare; Legea

nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 141 din 25 iulie 2025 privind unele măsuri fiscal bugetare.

La prognoza cheltuielilor cu personalul s-a avut în vedere un număr de 2 salariați angajați cu contract individual de muncă.

Cheltuielile cu personalul în valoare de 132 mii lei sunt justificate astfel:

- cheltuieli cu salariile de bază = 120 mii lei,
- cheltuieli cu sporul de noapte = 0 mii lei,
- cheltuieli cu indemnizația de hrană = 6 mii lei,
- contribuția asiguratorului pentru muncă = 3 mii lei,
- vouchere de vacanță = 2 mii lei,
- contribuție - sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate = 1 mil lei,

C) Investiții - Cheltuielile cu investițiile realizate în exercițiul financiar 2025 sunt în valoare de 0 mii lei, conform Listei de investiții și dotări repartizate la SPEPMP de către Primăria Municipiului Pitești.

Informații legate de procesul de achizițiile publice, achizițiile sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii.

Tabel privind achiziții și dotări pe capitole bugetare:

Nr. crt.	Capitol bugetar	Denumire investiție/dotare	Sumă lei cu TVA	Numele câștigătorului
1.	67.02 - Cultură, recreere și religie	Amenajare terenuri sport Baza de Agrement Trivale (proiectare)	43.560	S.C. SILVORA TERA S.R.L.
2.		Modernizare zona skate-parc Parc Strand (proiectare)	60.500	S.C. CONTRAST CREATIV S.R.L.
3.		Amenajare zon aparc - terenuri de agrement multifuncționale Tudor Vladimirescu (proiectare)	142.352,94	S.C. SILVORA TERA S.R.L.
4.		Sistem sonorizare și acustică Bazin Olimpic (proiectare)	30.000	S.C.SILVORA TERA S.R.L.
5.		Modernizare loc de joacă Parc Ștrand zona gară trenuleț (proiectare)	40.000	S.C. CONTRAST CREATIV S.R.L.

6.		Realizare puncte de racord alimentare cu energie electrică consum ocazional evenimente Parc Lunca Argeşului (proiectare)	16.940	S.C.ENERGO PROIECTCONSULT S.R.L.
7.		Amenajare terenuri padel Parc Lunca Argeşului (proiectare)	36.300	S.C. SILVORA TERA S.R.L.
8.		Maşină de spălat pardoseli Sala Sporturilor	31.418,40	S.C. TECHNOLOGY PROMOTION S.R.L.
9.		Îmbunătăţire şi actualizare sistem supraveghere video parc Lunca Argeşului	30.280,25	S.C. DOBERMAN SECURITY S.R.L.
10.		Îmbunătăţire şi actualizare sistem supraveghere video parc Ştrand	30.957,87	S.C. DOBERMAN SECURITY S.R.L.
11.		Separator de culoar (4 buc)	16.964,64	S.C. SERATEL ELECTRONICS S.R.L.
12.		Post trafo Sala Polivalentă	300.000	S.C. FOREST ELECTRO GRUP 2002 S.R.L.
13.		Maşină pentru instalare-dezinstalare rapidă suprafaţa de protecţie din PVC pentru parchet	20.672,85	S.C. SPORT ARENA S.R.L.
14.	70.02- Locuinţe, servicii şi dezvoltare publică	Extindere reţele de iluminat public - (lucrare nouă)	352.452,61	S.C. MGM.UNIC ELECTRO IMPEX S.R.L.
15.		Lucări autorizare ISU parcare Mircea Eliade (proiectare)	55.660	S.C. SILVORA TERA S.R.L.
16.		Renovare şi reabilitare Pasaj Magnolia 9 proiectare)	40.672,27	S.C. SILVORA TERA S.R.L.
17.		Renovare, reabilitare şi expertiza Parcare subterană blocuri A1 şi A2-A3, B-dul Eroilor (proiectare)	50.000	S.C. CONTRAST CREATIV S.R.L.

18.	Consolidare, reabilitare și renovare - imobil spațiu D1-b-dul Libertății nr.12 Municipiul Pitești (proiectare)	72.600	S.C. SILVORA TERA S.R.L.
19.	Reparații capitale acoperiș bloc G1, scara C, str. Naum Râmniceanu (proiectare)	35.090	S.C. CONTRAST CREATIV S.R.L.
20.	Instalații de iluminat festiv	147.565,06	S.C.ARHITECTURAL DESIGN PROIECT S.R.L.
21.	Aparate de iluminat tip LED pentru sistem de iluminat public inteligent în vederea scăderii gazelor cu efect de seră	748.875,09	S.C. FLASH LIGHTING SERVICES S.R.L.
22.	Autoturism hibrid	134.118,80	S.C. DAPEROM GRUP AUTO S.R.L.
23.	Sistem autotaxare parcări cu plată- parcometre (30 buc)	1.421.928,62	S.C..PICONET S.R.L.
24.	Sistem autotaxare parcări- parcometre (16 buc)	790.856	S.C..PICONET S.R.L.
25.	Kit întreținere sistem autotaxare parcări-parcometre	108.295	S.C..PICONET S.R.L.
26.	Dispozitive pentru iluminat arhitectural inclusiv telegestiune	745.362,67	S.C. FLASH LICHTING SERVICES S.R.L.
27.	Echipamente de încălzire centrală la apartamente de bloc Socomar- Bdul Petrochimiștilor (8 buc)	158.465,76	S.C. AIR SERVICE DELTA S.R.L.
28.	Sistem supraveghere video LS 3 locuințe sociale	45.717,30	S.C.ELCAS SYSTEMS 2001 S.R.L.

Durata medie a unei proceduri de achiziție, pe categorii de achiziții:

- Achiziția directă durează în medie 10 de zile, pentru produse/servicii/lucrări,

- Procedura simplificată durează în medie între 45 și 60 de zile pentru achiziția de produse/servicii/lucrări,

- Licitația deschisă durează în medie, între 60 - 90 de zile pentru achiziția de produse/servicii/lucrări.

Numărul de contestații formulate la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor = 1.

Numărul de proceduri anulate sau în procedură de anulare = 1.

Informații despre litigii în care este implicată instituția.

Numărul total de litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată este de 101 cauze.

În perioada 01.01.2025 - 31.12.2025 pe rolul instanțelor de judecată și al Birourilor executorilor judecătorești au fost 118 cauze (dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată + dosare de executare silită BEJ), astfel sunt 88 cauze aflate pe rolul instanțelor de judecată, după cum urmează:

- 54 cauze în continuare de soluționat (18 cauze din anii anteriori anului 2025 și 36 de cauze aferente anului 2025);

- 34 cauze s-au finalizat în faza judecătorească în timpul anului 2025 (14 cauze s-au dat spre executare silită, 2 dosare urmează a fi date spre executare silită în anul 2026 și 18 cauze finalizate în judecată, fără a fi necesare punerea în executare silită).

Pe rolul BEJ se află 30 cauze din care s-au soluționat 6 și au rămas un număr de 24 de cauze aferente anilor 2013-2024 de executat în continuare. La aceste cauze s-au adăugat, în timpul anului 2025 cele 14 cauze finalizate în faza judecătorească care necesitau punerea în executare silită pentru evacuare și recuperarea debitelor, iar 2 cauze urmează a fi date spre executare în anul 2026.

Cele 34 cauze finalizate în judecată până la finele lui 2025, au avut următoarele obiecte de judecată:

- 11 dosare recuperare debit, câștigate;
- 1 dosar penal (plângere), câștigat;
- 5 dosare de contencios, administrativ și fiscal, din care 3 pierdute și 2 câștigate;
- 13 dosare de debit+reziliere contract+evacuare, câștigate;
- 2 contestații executare silită, câștigate;
- 2 evacuări, câștigate.

Din cele 30 de cauze aflate pe rolul BEJ, au fost finalizate 6 dosare, din care 3 evacuări și 3 recuperări de debit.

Se va continua executarea silită în cele 24 de dosare anterioare anului 2024, cât și în cele 14 dosare finalizate în faza judecătorească în anul 2025. Se vor adăuga și cele 2 dosare nedefinitive până în prezent.