

HOTĂRÂRE

privind delegarea gestiunii serviciului public privind construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterrane, a construcțiilor civile și industriale pentru locuri de agrement, organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale, instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane în Municipiul Pitești, către Societatea Administrația Străzilor Pitești S.R.L.

Consiliul Local al Municipiului Pitești, întrunit în ședință extraordinară;
Având în vedere:

- Referatul de aprobare pentru proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Municipiului Pitești;

- Raportul nr.30049/25.06.2026 al Direcției Servicii Publice și Achiziții, Direcției Tehnice, Direcției Economice, Direcției Juridice și Administrație Publică Locală și Serviciului Management Resurse Umane;

- Avizele comisiilor de specialitate ale consiliului local cuprinse în procesele-verbale nr. 30468/2026, nr. 30469/2026, nr. 30470/2026, nr. 30471/2026, nr. 30472/2026;

- Documentația aferentă delegării gestiunii unor servicii publice de administrare a domeniului public și privat, care a fost înaintată de expert Suditu Geanina P.F.A. prin adresa înregistrată la Primăria Municipiului Pitești sub nr.28925/19.06.2026, respectiv 30047/25.06.2026;

- Decizia administratorilor Societății Administrația Străzilor Pitești S.R.L. nr.3/18.06.2026 cu privire la aprobarea tarifelor propuse pentru decontarea lucrărilor executate de Societatea Administrația Străzilor Pitești S.R.L., înaintată prin adresa Societății Administrația Străzilor Pitești S.R.L. nr.06/22.06.2026, înregistrată la Primăria Municipiului Pitești sub nr.29499/23.06.2026;

Văzând prevederile art. 129 alin.(2) lit. d), alin.(3) lit. c) și e), alin.(7) lit. n) și s) și alin.(14) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale art.5 pct.2 lit. a)-i), art.3 alin.(1) lit. a), lit. f), lit. g), art. 7, art.9, art. 10, art. 12, art. 21, art. 28 lit. f), lit. j), art.39 și a celorlalte prevederi din O.G.nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ale H.C.L. nr.129/14.04.2026 pentru aprobarea Analizei privind gestionarea unor servicii de utilitate publică și a unor servicii publice de interes local organizate pe teritoriul Municipiului Pitești, cu modificările și completările ulterioare, ale H.C.L. nr.130/14.04.2026 privind aprobarea unor măsuri prealabile înființării unei societăți comerciale cu răspundere limitată, cu asociat unic Municipiul Pitești, prin reorganizarea activității Administrației Domeniului Public Pitești, cu modificările și completările ulterioare, precum și H.C.L. nr.206/18.05.2026 privind înființarea Societății "Administrația Străzilor Pitești S.R.L." în vederea finalizării măsurilor prealabile aprobate prin H.C.L. nr. 130/14.04.2026.

În temeiul dispozițiilor art.196 alin.(1) lit.a) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Aprobă Studiul de oportunitate privind delegarea gestiunii serviciilor publice reglementate de OG nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local privind construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și

pietonale, subterane și supratere, a construcțiilor civile și industriale pentru locuri de agrement, organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale, instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane pe teritoriul Municipiului Pitești, prevăzut în anexa nr.1 la prezenta hotărâre.

Art.2. (1) Aprobă Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat de interes local privind construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supratere, a construcțiilor civile și industriale pentru locuri de agrement, organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale, instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane pe teritoriul Municipiului Pitești, precum și anexele nr.1-8, ale contractului de delegare, documente care constituie anexa nr.2 la prezenta hotărâre, după cum urmează:

1. Anexa nr.1 -Bunuri de retur care cuprinde:

- a. Anexa nr. 1.1 - Inventarul bunurilor aparținând domeniului public al municipiului Pitești;
- b. Anexa nr. 1.2 - Inventarul bunurilor aparținând domeniului privat al municipiului Pitești;
- c. Anexa nr.1.3 - Procesele verbale de predare a bunurilor aparținând domeniului public și privat ale municipiului Pitești;

2. Anexa nr.2- Bunuri de preluare;

3. Anexa nr.3- Bunuri proprii;

4. Anexa nr.4- Tarife aplicate;

Anexa 4.1. -Tarife aplicate;

Anexa 4.2. Metodologie de ajustare sau modificare a tarifelor;

5. Anexa nr. 5 - Indicatori de performanță și evaluare care cuprinde:

a. Anexa nr.5.1- Indicatori de performanță și evaluare ai serviciului;

b. Anexa nr.5.2- Modalitatea de calcul a indicatorilor de performanță;

c. Anexa nr.5.3- Model registru reclamații și solicitări;

6. Anexa nr.6- Caietul de sarcini al serviciului;

7. Anexa nr.7- Regulamentul serviciului;

8. Anexa nr.8- Programul de investiții al delegatului.

(2) Anexele nr.1-2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Contractul prevăzut la art.2 intră în vigoare la data de 01.07.2026 și are o durată de 5 (cinci) ani, cu posibilitatea prelungirii în condițiile legii.

Art.4. (1) În aplicarea măsurilor aprobate de reorganizare și gestionare a unor servicii publice de interes local, predarea-primirea bunurilor între părțile interesate, respectiv Administrația Domeniului Public Pitești, Societatea Administrația Străzilor Pitești S.R.L., Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești și Municipiul Pitești, după caz, se face prin procese-verbale de predare-primire întocmite de comisiile constituite în acest sens.

(2) Administrația Domeniului Public Pitești, Societatea Administrația Străzilor Pitești S.R.L., Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești și Municipiul Pitești, după caz, vor proceda la încheierea actelor necesare privind predarea, respectiv preluarea, în condițiile legii, a activului și pasivului aferente activităților delegate fiecărei entități.

Art.5. Administrația Străzilor Pitești S.R.L. va administra infrastructura rutieră de pe teritoriul Municipiului Pitești, având calitatea de Administrator, în limitele contractului de delegare.

Art.6. (1) Delegarea gestiunii serviciului public de dezinsecție, dezinfecție și deratizare va face obiectul unui contract separat.

(2) Până la intrarea în vigoare a contractului de delegare prevăzut la alineatul precedent, operațiunile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se realizează prin grija Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești și/sau a Primăriei Municipiului Pitești, după caz.

Art.7. Se împuternicește Primarul Municipiului Pitești să semneze Contractul de delegare prevăzut la art.2 din prezenta hotărâre.



Art.8. Administrația Domeniului Public Pitești, serviciul public cu personalitate juridică, își încetează activitatea și se desființează începând cu data de 01.07.2026.

Art.9. Primarul Municipiului Pitești, Societatea Administrația Străzilor Pitești S.R.L., Administrația Domeniului Public Pitești și Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești vor aduce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri, care va fi comunicată acestora, precum și Direcției Servicii Publice și Achiziții, Direcției Economice, Direcției Tehnice, Direcției Juridice și Administrație Publică Locală, de către Secretarul General al Municipiului Pitești.



Contrasemnează pentru legalitate:
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI,
Andrei - Cătălin Călugăru

Pitești,
Nr. 273 din 29.06.2026



Primăria Municipiului
PITEȘTI



STUDIU DE OPORTUNITATE
Iunie 2026

**Privind Delegarea Gestii
Serviciilor Publice
reglementate de
ORDONANȚA nr.71/2002
privind organizarea și
funcționarea serviciilor publice
de administrare a domeniului
public și privat de interes local**

- Construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane, a construcțiilor civile și industriale pentru locuri de agrement
- organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale
- instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane

ELABORATOR

SUDITU ELENA-GEANINA PFA





Cuprins

1. CAPITOLUL I – OBIECTUL STUDIULUI.....	3
2. CAPITOLUL II – DESCRIEREA ȘI IDENTIFICAREA SERVICIULUI, A ARIEI TERITORIALE ȘI A SISTEMULUI A CĂRUI GESTIUNE URMEAZĂ SĂ FIE DELEGATĂ	4
2.1. Prezentarea Municipiului Pitești	4
2.2. Aria de desfășurare a serviciului	5
2.3. Descrierea serviciului existent	5
2.4. Strategia de dezvoltare a serviciului	7
3. CAPITOLUL III – PREZENTAREA OPERATORULUI ADMINISTRAȚIA STRĂZILOR PITEȘTI S.R.L.	10
3.1. Scurt istoric	10
3.2. Organele de Conducere ale Administrației Străzilor Pitești S.R.L.	11
3.3. Situația actuală	13
3.3.1. Numarul mediu de personal	13
3.3.2. Situația financiară a Administrației Străzilor Pitești S.R.L.	14
3.3.3. Dotări și resurse	17
4. CAPITOLUL IV – OPORTUNITATEA DELEGĂRII GESTIUNII SERVICIULUI CĂTRE ADMINISTRAȚIA STRĂZILOR PITEȘTI S.R.L.	23
4.1. Baza legală	23
4.2. Motive de ordin economic, financiar, social și de mediu care justifică delegarea prin atribuire directă	25
5. CAPITOLUL V- ELEMENTELE CONTRACTELOR DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIILOR	30
5.1. Natura și întinderea drepturilor exclusive acordate operatorului	30
5.2. Durata încredințării obligației de prestare a serviciului	30
5.3. Posibilitatea de a subdelega serviciile încredințate	30
5.4. Garanții	30
5.5. Prețuri și tarife	31
5.6. Valoarea redevenței pentru concesionarea serviciului și pentru bunurile concesionate 31	
5.7. Costuri și acoperirea cu venituri	33
5.8. Profitul rezonabil pe durata contractului	34
5.9. Indicatori de calitate și eficiență, monitorizarea și controlul serviciului prestat	35
5.10. Investițiile operatorului	38
6. CAPITOLUL VI- CONCLUZII	40



1. CAPITOLUL I – OBIECTUL STUDIULUI

Acest studiu a fost realizat în vederea implementării procedurii privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de *construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane, a construcțiilor civile și industriale pentru locuri de agrement, organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale, instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane pe teritoriul Municipiului Pitești.*

Acesta cuprinde toate elementele obligatorii, respectiv următoarele:

- descrierea și identificarea serviciului, a ariei teritoriale și a sistemului a cărui gestiune urmează să fie delegată;
- situația economico-financiară actuală a serviciului și starea tehnică a sistemului aferent acestuia;
- investițiile necesare pentru modernizarea, îmbunătățirea calitativă și cantitativă, precum și a condițiilor sociale și de mediu și extinderea serviciului;
- motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică delegarea gestiunii;
- nivelul minim al redevenței, după caz;
- durata estimată a contractului de delegare.

Prezentul studiu de oportunitate este elaborat în continuarea etapelor de organizare administrativă aprobate prin H.C.L. nr. 129/14.04.2026, H.C.L. nr. 130/14.04.2026 și H.C.L. nr. 206/18.05.2026, respectiv stabilirea opțiunii de gestiune a serviciilor publice și aprobarea implementării acesteia prin înființarea unei societăți cu răspundere limitată.

Procesul decizional se înscrie într-o abordare etapizată și coerentă, în cadrul căreia au fost parcurse succesiv analiza contextului, stabilirea opțiunii de gestiune și definirea formei juridice de implementare.

Analiza privind gestionarea unor servicii de utilitate publică și a unor servicii publice de interes local organizate pe teritoriul Municipiului Pitești aprobată prin H.C.L. nr. 129/14.04.2026 se înscrie în demersurile de reorganizare a serviciilor publice inițiate de Municipiul Pitești începând cu anul 2022 și constituie o analiză de fundamentare a opțiunii administrative, incluzând evaluarea contextului general al serviciilor publice, a modului de organizare existent, a disfuncționalităților și limitărilor identificate în desfășurarea activității, precum și fundamentarea necesității unor măsuri de reorganizare în vederea creșterii eficienței, a coerenței organizatorice și a alinierii la principiile de guvernare corporativă, în conformitate cu cadrul legal aplicabil.

Prezentul studiu de oportunitate fundamentează necesitatea și oportunitatea delegării gestiunii serviciilor publice care fac obiectul său, prin atribuire directă către operatorul Administrația Străzilor Pitești S.R.L., cu respectarea prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și stabilește principalele elemente ale contractului de delegare.



2. CAPITOLUL II – DESCRIEREA ȘI IDENTIFICAREA SERVICIULUI, A ARIEI TERITORIALE ȘI A SISTEMULUI A CĂRUI GESTIUNE URMEAZĂ SĂ FIE DELEGATĂ

2.1. Prezentarea Municipiului Pitești

Municipiul Pitești este reședința Județului Argeș, parte a Regiunii de dezvoltare Sud Muntenia, și este situat în partea central-sudică a României, între Carpații Meridionali și Dunăre. Orașul se află la confluența râului Argeș cu râul Doamnei. Municipiul Pitești este pol de dezvoltare urbană, conform HG nr. 998/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Suprafața municipiului Pitești este de 111,17 km². Orașul propriu-zis, așezat între dealuri înalte, pe terasele râului Argeș, are un topoclimat de vale, calm și moderat. Temperatura medie anuală variază între 9° și 10 °C, media lunii ianuarie fiind de -2,4 °C, iar cea a lunii iulie de +20,8 °C. Precipitațiile atmosferice depășesc media pe țară, oscilând între 680 și 700 mm anual.

La nivelul municipiului Pitești se remarcă un fenomen demografic în acord cu tendințele naționale, și anume, scăderea populației stabile. Populația municipiului Pitești a cunoscut o scădere continuă, în medie pe an de 0,40%. Populația stabilă la 1 ianuarie 2017 era de 175.653 persoane. Din punct de vedere al densității populației, municipiul Pitești are, la nivelul anului 2017, o densitate de 4.290,50 loc/kmp. Conform INSSE (Direcția județeană Argeș), la 1 iulie 2020, populația cu domiciliu în Municipiul Pitești număra 172.290 persoane.

La 1 ianuarie 2025, conform datelor I.N.S.S.E, populația după domiciliu este de 161.923 locuitori. Cartierele cu cea mai numeroasă populație sunt Găvana, Trivale și Prundu, iar cartierele cu cea mai mare densitate a populației sunt Banat, Negru Vodă și Trivale.

Municipiul Pitești reprezintă unul dintre principalele noduri de transport din sudul României, beneficiind de conexiuni strategice prin autostrada A1 București–Pitești și drumurile naționale DN7, DN65 și DN73, care asigură legătura cu rețeaua națională și europeană de transport.

Conform documentelor de planificare urbană și mobilitate ale municipiului, rețeaua stradală modelată aferentă UAT Mun. Pitești are o lungime de aproximativ 320 km, incluzând străzi urbane, artere principale și secundare, alei și conexiuni pietonale. Rețeaua este structurată asigurând atât circulația de tranzit, cât și accesul local către zone rezidențiale, comerciale și industriale.

Infrastructura rutieră a municipiului include drumuri și străzi urbane, poduri și pasaje, parcuri publice și rezidențiale, precum și alei pietonale și carosabile aferente cartierelor. Dezvoltarea recentă a infrastructurii regionale, inclusiv extinderea coridorului A1 Sibiu–Pitești și conectarea la Drumul Expres Craiova–Pitești, conduce la creșterea fluxurilor de trafic și a necesităților de întreținere și modernizare a infrastructurii urbane.

Sistemul de management al traficului din municipiu cuprinde intersecții semaforizate și măsuri de organizare a circulației gestionate prin Comisia de sistematizare a circulației rutiere și pietonale. Municipiul continuă implementarea și modernizarea sistemelor inteligente de



transport (ITS), incluzând coordonarea semaforizării, monitorizarea traficului și soluții pentru creșterea siguranței și fluidizării circulației.

Semnalizarea rutieră este alcătuită din indicatoare rutiere verticale, marcaje longitudinale și transversale, elemente de ghidare și siguranță rutieră (oglinzi rutiere, parapete și dispozitive de calmare a traficului), întreținerea și modernizarea acestora fiind realizate periodic de autoritățile locale și operatorii specializați. Rapoartele de activitate ale serviciilor publice locale evidențiază desfășurarea constantă a lucrărilor privind indicatoarele și marcajele rutiere în vederea menținerii unui nivel ridicat de siguranță rutieră.

Prin urmare, serviciile de modernizare și întreținere a drumurilor, aleilor, parcărilor, pasajelor, instalațiilor de semaforizare și semnalizării rutiere reprezintă activități esențiale pentru asigurarea mobilității urbane, creșterea siguranței circulației și susținerea dezvoltării durabile a Municipiului Pitești.

2.2. Aria de desfășurare a serviciului

Serviciile care fac obiectul prezentului studiu de oportunitate se desfășoară pe raza administrativ - teritorială a municipiului Pitești.

2.3. Descrierea serviciului existent

Serviciile de construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane, a construcțiilor civile și industriale pentru locuri de agrement, organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale, instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane se realizează în prezent pe teritoriul administrativ al municipiului Pitești de către Administrația Domeniului Public Pitești.

Principalele activități desfășurate în prezent de A.D.P. în legătură cu serviciile ce fac obiectul prezentului studiu, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat prin H.C.L. nr. 640/21.12.2023, sunt următoarele :

- a) construirea, reabilitarea, întreținerea și repararea arterelor de circulație, inclusiv parcuri din Municipiul Pitești, în regie proprie sau prin intermediul persoanelor juridice specializate în construcția de drumuri, în condițiile legii;
- b) sistematizarea circulației rutiere, cu sprijinul organelor de poliție competente;
- c) producerea mixturilor asfaltice;
- d) repararea și întreținerea mașinilor și utilajelor din dotare;
- f) participarea, la solicitarea și sub coordonarea Primăriei Municipiului Pitești și în corelare cu alte servicii publice și societăți de interes local, cu material antiderapant, combustibil, mașini, utilaje și deservenți, la activitățile pentru îndepărtarea zăpezii și preîntâmpinarea formării poleiului și a gheții;
- g) participarea, la solicitarea Primăriei Municipiului Pitești, cu mașini și utilaje pentru acțiuni de igienizare a domeniului public, în caz de nevoie;
- h) aducerea la cotă sau suprimarea plăcilor aferente căminelor de vizitare ce aparțin societăților de interes local, la solicitarea Primăriei Municipiului Pitești;
- i) asigurarea măsurilor de eliminare a bălților din parcuri, carosabil și trotuare, inclusiv prin executarea de guri de scurgere a apelor pluviale, rigole etc.;



- j) executarea lucrărilor de întreținere și reparare a suprafețelor aparținând instituțiilor de învățământ de stat aflate pe domeniul public al Municipiului Pitești (terenuri de sport, alei, trotuare, garduri), la solicitarea Primăriei Municipiului Pitești;
- o) intervenirea și luarea de măsuri urgente de consolidare/stabilizare a terenurilor, în cazul producerii de alunecări, surpări, prăbușiri etc., care afectează străzile și drumurile publice din Municipiul Pitești;
- p) emiterea acordurilor pentru execuția bransamentelor/racordurilor la rețelele tehnice edilitare de pe raza Municipiului Pitești, conform hotărârilor consiliului local;
- q) executarea lucrărilor de amenajare, reparare și împrejmuire a platformelor de colectare a gunoiului, la solicitarea Primăriei Municipiului Pitești.

În plus, ca și atribuții specifice, conform aceluiași document, sunt menționate în cadrul Secției Reparații Străzi și Mecanizare:

(1) Secția Reparații Străzi și Mecanizare Lucrări:

- a) asigurarea evidenței tehnico-operative a lucrărilor executate;
- b) întocmirea documentelor care însoțesc transportul de materiale (agregate, mixturi asfaltice, borduri, pavele, sare etc.);
- c) executarea marcajului rutier și pietonal pe arterele de circulație de pe raza municipiului Pitești;
- d) montarea și întreținerea indicatoarelor de circulație și a mijloacelor de semnalizare și de dirijare automată a traficului rutier și pietonal (semafoare).

(2) Serviciul Preparat Mixturi Asfaltice și Reparații Străzi:

- a) amenajarea, construirea, reabilitarea, întreținerea și repararea arterelor de circulație, aleilor și parcărilor din Municipiul Pitești, în regie proprie sau prin intermediul persoanelor juridice specializate în construcția de drumuri, în condițiile legii;
- b) prepararea mixturilor asfaltice, urmărindu-se încadrarea acestora în parametrii impuși de reglementările tehnice și legislația în domeniu;
- c) asigurarea evidenței tehnico-operative a antiderapantului pentru combaterea poleiului.

(3) Serviciul Exploatare și Întreținere Mașini și Utilaje:

- a) repararea, întreținerea și menținerea în stare de funcționare a mașinilor și utilajelor din dotarea A.D.P.;
- b) asigurarea evidenței tehnico-operative a documentelor care permit circulația mijloacelor de transport și a utilajelor pe drumurile publice;
- c) asigurarea utilajelor/mijloacelor de transport pentru executarea lucrărilor de reparare a străzilor, aleilor și a parcărilor, turnarea mixturilor asfaltice și pentru sprijinirea activității de dezăpezire a domeniului public al Municipiului Pitești;
- d) participarea, la solicitarea Primăriei Municipiului Pitești, cu mașini, utilaje și personal muncitor la demolarea unor obiective stabilite în prealabil;
- e) participarea, la solicitarea Primăriei Municipiului Pitești, cu mașini, utilaje și deservenții acestora pentru acțiuni de igienizare a domeniului public;
- f) organizarea și gestionarea activității de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Pitești, precum și a vehiculelor parcate neregulamentar.

Conform Art. 3 al aceluiași Regulament de Organizare și Funcționare, „A.D.P. este administratorul unei părți a domeniului public și privat al Municipiului Pitești, potrivit legislației în vigoare și hotărârilor consiliului local.”



A.D.P. Pitești este un **serviciu public de interes local, cu personalitate juridică** înființat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pitești, și funcționează în subordinea autorității deliberative locale, în conformitate cu prevederile **Codului administrativ** (OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare), precum și cu dispozițiile **Ordonanței Guvernului nr. 71/2002** privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

Serviciile realizate de operator sunt organizate în prezent la nivelul Municipiului Pitești prin gestiune directă.

A.D.P. Pitești administrează bunuri din domeniul public și privat al Municipiului Pitești și obiecte de inventar, în valoare de 575.043.716, 8 lei. Pentru bunurile administrate, operatorul nu plătește redevență.

Finanțarea activității este în prezent integrală de la bugetul local al Municipiului Pitești. În conformitate cu regimul juridic aplicabil, toate sumele încasate din exploatarea domeniului public și privat constituie venituri ale bugetului local, fără a fi evidențiate ca venituri proprii ale operatorului.

Principalele probleme existente în prezent sunt legate de:

- inexistența unui regulament și caiet de sarcini al serviciului cu stabilirea clară de responsabilități, indicatori de intervenție și performanță în sarcina operatorului;
- dificultăți în asigurarea unei trasabilități complete pe întregul flux operațional, de la identificarea nevoii, bugetare și planificare anuală a lucrărilor, la planificări lunare, evidențe electronice și GIS, urmărirea post-execuție, managementul calității și decontare;
- lipsa dotărilor necesare digitalizării proceselor de evidență a lucrărilor executate, a localizării acestora și a gestionării integrate a informațiilor tehnice;
- amenajări și dotări insuficiente și necorespunzătoare în raport cu nevoia de dezvoltare a serviciului;
- lipsă formării personalului de specialitate pentru domenii sensibile și de înaltă tehnologie: ex-funcționare și întreținere sistem semaforizare;
- mecanismele financiare existente și dependența de bugetul local nu creează premisele unei planificări pe termen mediu a politicilor investiționale și de dezvoltare a serviciului, inclusiv a extinderii capacității și a activității către terți;
- grad insuficient de integrare a datelor tehnice privind infrastructura și patrimoniul aferent serviciului, cu impact asupra fundamentării unitare a planificării și prioritizării intervențiilor;
- necesitatea consolidării separării funcției de autoritate publică, respectiv de reglementare, monitorizare și control, de funcția de operare și execuție a serviciului, în acord cu principiile de guvernanță corporativă stabilite prin OUG nr. 109/2011, în scopul îmbunătățirii guvernanței serviciului și al creșterii performanței operaționale;
- imposibilitatea prestării de servicii către terți, determinată de forma actuală de organizare a serviciului, cu efecte asupra valorificării resurselor disponibile și a capacității de dezvoltare a acestuia;

2.4. Strategia de dezvoltare a serviciului

Municipiul Pitești a inițiat începând cu anul 2022 un amplu proces de reorganizare a tuturor serviciilor sale de administrare a domeniului public și privat al Municipiului, prima



reorganizare în acest sens fiind realizată deja prin separarea activităților ce tin de administrarea domeniului public de cele de servicii de utilitate publică în cadrul societății SALPITFLOR GREEN SA. Astfel, activitățile de Măturat, spălat și stropit cai publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, au fost transferate către SALUBRITATE 2000 SA, iar SALPITFLOR GREEN SA având atribuite prin HCL nr. 155/2023 serviciile de administrare a domeniului public și privat pentru Construcția, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor; Amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii; Igienizarea și regularizarea cursurilor de apă-izvoare, pâraie, râuri.

Prin HCL nr. 618/28.11.2023, a fost aprobată gestiunea delegată prin atribuire directă către SALPITFLOR GREEN S.A. a activității de administrare a cimitirelor prin transferarea activității de la A.D.P.Pitești.

Politica municipalității Pitești de îmbunătățire a serviciilor de administrarea domeniului public și privat și a serviciilor de utilitate publică este realizată prin analiza activităților și prin identificarea modalităților de îmbunătățire a instrumentelor de organizare și gestionare pentru fiecare dintre acestea, astfel încât toate activitățile să fie bazate pe indicatori de performanță și eficiență, să se desfășoare conform Regulamentelor de servicii și Caietelor de sarcini.

În paralel, Municipiul Pitești se preocupă de îmbunătățirea activității și eficienței operatorilor proprii, fie ei societăți comerciale sau servicii publice.

Municipiul Pitești prin A.D.P. Pitești, operatorul care realizează în prezent aceste servicii, a achiziționat în ultimii ani mijloace fixe și obiecte de inventar necesare desfășurării activității în condiții de calitate, preocupându-se în același timp de condițiile de muncă ale angajaților, în condițiile restricțiilor bugetare existente. Cu toate acestea, la capitolul mijloace fixe de bază de natura clădiri, echipamente, dotări mai sunt necesare investiții pentru modernizarea bazei de lucru.

Autoritatea publică locală urmărește modernizarea și dezvoltarea continuă a activităților privind **construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterrane, a construcțiilor civile și industriale pentru locuri de agrement, organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale, instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane.**

În acest sens, Municipiul Pitești continuă demersurile de identificare și atragere a resurselor financiare necesare dezvoltării infrastructurii, creșterii gradului de modernizare a serviciului, eficientizării activităților desfășurate și monitorizării permanente a calității și performanței serviciilor furnizate cetățenilor.

Pe întreaga durată a contractului de delegare, activitatea serviciului va face obiectul unei **analize și evaluări continue** realizate de autoritatea publică locală, în vederea identificării



necesităților reale de dezvoltare, modernizare, digitalizare și optimizare operațională. În acest context, programul de investiții al operatorului are caracter dinamic și nu este limitativ, putând fi reevaluat, completat sau ajustat periodic, în funcție de rezultatele analizelor efectuate, de evoluția necesităților operaționale, de cerințele legislative și tehnologice aplicabile și de obiectivele de performanță asumate contractual.

Această abordare asigură fundamentarea oportunității și necesității fiecărei investiții, contribuind la creșterea eficienței serviciului, la dezvoltarea proceselor de digitalizare, la îmbunătățirea sistemelor de evidență și control, precum și la consolidarea transparenței în relația cu cetățenii.

În mod complementar investițiilor realizate de operator, Municipiul Pitești va continua realizarea investițiilor necesare susținerii și dezvoltării serviciului public delegat, în limita resurselor bugetare disponibile. În acest sens, sunt propuse utilajele și echipamentele prevăzute în tabelul anexat:

Denumire Proiect	Descriere Proiect							Sursa de Finanțare	Tipul de bun (de retur, de preluare, proprii ale operatorului)
		Sem II 2026	2027	2028	2029	2030	Sem I 2031		
	Incarcator frontal	1,200,000							
	Bobcat		650,000					buget local	bun de retur
	Autoutilitara 3.5 to- cabina dubla		570,000					buget local	bun de retur
	Autoutilitara 3.5 to- cabina dubla			570,000				buget local	bun de retur
	Depozit materiale diverse			2,200,000				buget local	bun de retur
	Platforma cantar		100,000					buget local	bun de retur
	Statie carburanti							buget local	bun de retur
	Panouri fotovoltaice			300,000				buget local	bun de retur
	Bobcat		650,000					buget local	bun de retur
	Autoutilitara 3.5 to cu cabina dubla		570,000					buget local	bun de retur
	Autoutilitara 3.5 to cu cabina dubla		570,000					buget local	bun de retur
	Buldoexcavator			650,000				buget local	bun de retur
	Repartizator asfalt			0				buget local	bun de retur
	freza 1000							buget local	bun de retur
TOTAL CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII		1,200,000	3,110,000	3,720,000	0	0	0		

Necesitatea și oportunitatea realizării acestor investiții vor fi analizate periodic în raport cu starea tehnică a dotărilor existente, cerințele de exploatare ale serviciului, gradul de utilizare a resurselor disponibile și obiectivele de dezvoltare și eficientizare urmărite. În funcție de rezultatele acestor analize și de disponibilitatea resurselor financiare ale Municipiului Pitești, necesarul de investiții poate fi actualizat, completat, etapizat sau ajustat pe parcursul derulării contractului de delegare.

Pe termen scurt și mediu, Consiliul Local al Municipiului Pitești urmărește dezvoltarea serviciilor care fac obiectul studiului de oportunitate, prin modernizarea patrimoniului public și privat utilizat la prestarea serviciilor, prin monitorizarea calității, modernizarea serviciilor și prin monitorizarea permanentă a modului de realizare a serviciilor, prin impunerea în contractul de delegare propus a mecanismelor de îmbunătățire permanentă a indicatorilor de calitate și eficiență obținuți de operator și a unei liste de investiții în sarcina operatorului, pentru obținerea serviciilor la un raport preț/ calitate cât mai bun și în condiții de siguranță și accesibilitate pentru utilizatorii serviciilor.

3. CAPITOLUL III – PREZENTAREA OPERATORULUI ADMINISTRAȚIA STRĂZILOR PITEȘTI S.R.L.



3.1. Scurt istoric

Societatea Administrația Străzilor Pitești S.R.L. este societate nou înființată prin preluarea activităților ce erau organizate în cadrul A.D.P. Pitești în secțiunea Transport Rutier.

A.D.P. Pitești a fost înființat prin Decizia nr. 89/05.02.1966 a Sfatului Popular al Regiunii Argeș modificată prin Deciziile nr 55/1990 și 533/1999.

Organizarea și funcționarea serviciului public A.D.P. Pitești sunt reglementate prin **Regulamentul de organizare și funcționare (ROF)**, aprobat prin hotărâri ale Consiliului Local, ultimul ROF fiind aprobat prin HCL Pitești nr. 640/21.12.2023. A.D.P. Pitești reprezintă un operator public local prin care Municipiul Pitești își exercită atribuțiile legale privind administrarea, exploatarea și valorificarea bunurilor din domeniul public și privat.

A.D.P. Pitești prestează în prezent următoarele activități, așa cum acestea sunt nominalizate în legislația în vigoare și în conformitate cu ROF-ul aprobat:

- **Servicii publice de administrare a domeniului public și privat de interes local:**
 - construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane, a construcțiilor civile și industriale pentru locuri de agrement
 - organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale
 - instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane
 - construire, montare, întreținere mobilier stradal și aparate de fitness/locuri de joacă
 - întreținere și realizare parcuri și spații de joacă
 - întreținere și funcționare Zoo

Analiza execuției bugetare aferentă anului 2025, pe grupe de activități ale A.D.P. Pitești evidențiază faptul că structura cheltuielilor aferente serviciilor prestate prin A.D.P. Pitești era dominată de cheltuieli asociate **transportului rutier**, cheltuielile curente cu activitățile asociate acestui subcapitol reprezentând 77,86% din total cheltuieli curente (22.000.931) lei din total de 28.257.994 lei). Este de menționat totuși că, cheltuieli de natura personalului indirect și alte cheltuieli indirecte nu erau cotabilizate parțial sau integral sub acest subcapitol de cheltuieli.

ADP a desfășurat activitățile de fac obiectul prezentului studiu încă de la înființarea sa în 1966, reprezentând încă și la nivelul anului 2025 principala sa activitate, având o îndelungă și vastă experiență în domeniu serviciilor de **construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane, a construcțiilor civile și industriale pentru locuri de agrement, organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale, instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane.**

Operatorul desfășoară activitatea în două locații, la sediul social din str. Obor nr. 3 și la Valea Mare, str. Cavalerului nr. 1C, județul Argeș, unde administrează și stația de asfalt.

Prin HCL nr. 130/ 14.04.2026 și HCL nr. 206/18.05.2026 a fost constituită societatea comercială Administrația Străzilor Pitești S.R.L. prin reorganizarea activității Administrația Domeniului Public Pitești. Societatea este persoană juridică română, constituită sub forma



unei societăți cu răspundere limitată, **având ca asociat unic Municipiul Pitești**. Capitalul social subscris al societății este în cuantum de 13.500.000 lei, constituit integral din aport în numerar și aparține în exclusivitate asociatului unic, Municipiul Pitești. Toate părțile sociale aparțin în întregime Asociatului Unic. Participarea la profit și pierderi se realizează proporțional cu deținerea capitalului social, respectiv **100%**.

Societatea are ca obiect de activitate:

- Domeniu principal de activitate: CAEN 421 - Lucrări de construcții ale drumurilor și ale căilor ferate.
- Activitate principală: (Cod CAEN) 4211 - Lucrări de construcții ale drumurilor și autostrăzilor.
- Activități secundare de activitate (Cod CAEN):
 - 4350 - Lucrări speciale de construcții pentru proiecte de geniu civil
 - 4321 - Lucrări de instalații electrice
 - 2399 - Fabricarea altor produse din minerale nemetalice n.c.a.
 - 4311 - Lucrări de demolare a construcțiilor
 - 4312 - Lucrări de pregătire a terenului
 - 5221 - Activități de servicii anexe pentru transporturile terestre
 - 7120 - Activități de testări și analize tehnice
 - 8123 - Alte activități de curățenie
 - 4941 - Transporturi rutiere de mărfuri
 - 4299 - Lucrări speciale de construcții
 - 2511 - Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice.

Activitățile ce vor fi desfășurate de noua societate vor fi activitățile ce fac obiectul prezentului studiu precum și activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, desfășurate pe teritoriul administrativ al Municipiului Pitești.

3.2. Organele de Conducere ale Administrației Străzilor Pitești S.R.L.

Societatea Administrația Străzilor Pitești S.R.L. este persoană juridică română și funcționează potrivit reglementărilor legale în vigoare privind societățile comerciale, respectiv Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare precum și cu prevederile actului constitutiv.

Societatea este condusă de asociatul unic, Municipiul Pitești, prin Consiliul Local al Municipiului Pitești, în calitate de autoritate publică tutelară în sensul O.U.G. nr. 109/2011.

Atribuțiile Adunării Generale a Asociaților sunt exercitate de asociatul unic, care decide asupra activității societății și asupra politicii economice și sociale.

Asociatul Unic hotărăște cu privire la toate aspectele date în competența Adunării Generale a Asociaților potrivit legii și actului constitutiv, inclusiv în ceea ce privește:

- a) aprobarea sau modificarea situațiilor financiare anuale, pe baza rapoartelor administratorilor și ale auditorului financiar, cu respectarea dispozițiilor O.G. nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin, direct ori indirect, o participație majoritară, precum și fixarea dividendelor;
- b) desemnarea și revocarea administratorilor, în condițiile legii;



- c) negocierea și aprobarea indicatorilor de performanță financiară și nefinanciară ai administratorilor, a celor rezultați din planul de administrare, precum și forma contractului de mandat;
- d) numirea sau demiterea auditorului financiar, fixarea duratei minime a contractului de audit financiar, precum și remunerația acestora;
- e) fixarea remunerației cuvenite administratorilor pentru exercițiul în curs, în condițiile legii;
- f) stabilirea bugetului de venituri și cheltuieli și, după caz, a programului de activitate pentru exercițiul financiar următor;
- g) pronunțarea asupra gestiunii administratorilor;
- h) hotărârea privind gajarea, închirierea sau desființarea uneia sau a mai multor unități ale societății;
- i) hotărârea introducerii în justiție împotriva administratorilor pentru prejudiciile aduse Societății, dacă este cazul;
- j) aprobarea repartizării profitului net;
- k) participarea la asocieri în participațiune sau la orice alte forme de asociere;
- l) schimbarea formei juridice a societății;
- m) mutarea sediului societății;
- n) schimbarea obiectului de activitate al societății;
- o) înființarea sau desființarea unor sedii secundare: sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;
- p) majorarea sau reducerea capitalului social;
- q) fuziunea cu alte societăți sau divizarea societății;
- r) dizolvarea societății;
- s) orice altă modificare a actului constitutiv;
- t) aprobă, la propunerea administratorilor, numărul maxim de personal;
- u) orice alte probleme care țin de competența sa, potrivit cadrului legal existent.

Municipiul Pitești, în calitate de asociat unic al societății, exercită toate drepturile și își asumă toate obligațiile aferente participației deținute în cadrul acesteia, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, prin intermediul reprezentanților desemnați potrivit dispozițiilor art. 46¹ din aceasta.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pitești nr. 206/18.05.2026 privind înființarea Societății „Administrația Străzilor Pitești S.R.L.”, adoptată în vederea finalizării măsurilor prealabile aprobate prin H.C.L. nr. 130/14.04.2026, au fost desemnați de către asociatul unic, prin Consiliul Local al Municipiului Pitești, doi reprezentanți împuterniciți să exercite atribuțiile Adunării Generale a Asociaților, în numele și pe seama acestuia, în condițiile Legii nr. 31/1990, ale actului constitutiv al societății și în limitele mandatului acordat.

Societatea este administrată de 3 (trei) administratori, numiți de Asociatul Unic, în condițiile OUG nr. 109/2011, și împuterniciți conform actului constitutiv, dintre care unul are drepturi depline de reprezentare legală și de angajare a societății în raporturile cu terții și exercită atribuții de coordonare a activității de administrare curentă a societății. Ceilalți doi administratori nu au drept de reprezentare legală în raporturile cu terții, participând exclusiv la deliberări și exercitând dreptul de vot în cadrul ședințelor.

Administratorii sunt solidar răspunzători față de societate pentru:

- a) realitatea vărsămintelor efectuate de asociați;
- b) existența reală a dividendelor plătite;
- c) existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere;
- d) exacta îndeplinire a hotărârilor asociatului unic;
- e) stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea, actul constitutiv le impun.



Indicatorii de performanță financiari și nefinanțari ai administratorilor vor fi stabiliți de Asociații Unice, anexă la contractul de mandat.

Directorii pot fi numiți dintre administratori sau din afara acestora, în urma procedurii de selecție prevăzute de lege.

În condițiile în care Municipiul Pitești are calitatea de asociat unic al societății, acesta exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și semnificative ale operatorului, asupra bugetului, planului de afaceri și investițiilor operatorului, asupra tehnologiilor aplicate și a altor elemente strategice și semnificative pentru politica comercială și de operare, acestea fiind permanent conectate la strategia și efortul municipiului Pitești de modernizare și dezvoltare a serviciilor privind *construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane, a construcțiilor civile și industriale pentru locuri de agrement, organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale, instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane.*

Atribuțiile asociației unice și ale administratorilor sunt prevăzute în Actul constitutiv în vigoare al Societății Administrația Străzilor Pitești S.R.L.

3.3. Situația actuală

3.3.1. Numarul mediu de personal

Așa cum era organizat la nivelul anului 2025, A.D.P. Pitești avea prevăzut un număr de **226 de posturi** în organigramă, conform Anexei 1 la HCL 67/2025, din care strict pentru activitatea de transport rutier sunt prevăzute 152 de persoane.

Având în vedere modul de organizare a contabilității corelat cu activitățile grupate pe capitole bugetare, alocarea personalului pe cele 4 activități/grupe de activități este redată așa cum erau introduse în raportările operatorului.

Cap 67.02.05.03 Întreținere grădini publice, parcuri 18 persoane

Cap 70.02.50 Alte servicii în domeniul locuințelor, serviciilor și dezvolt. Comunale 56 persoane

- Construire, montare,
- întreținere mobilier stradal și aparate de fitness/locuri de joacă;
- activități diverse solicitate de Primărie
- (+TESA)

Cap 74.02.05.01 Salubritate (Participare la dezapezire; Participare la igienizare)

0 persoane

Cap 84.02.03 Transport rutier:

152 persoane

- *construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane, a construcțiilor civile și industriale pentru locuri de agrement*
- *organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale*
- *instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane*

Prin HCL nr. 130/14.04.2026 și HCL nr. 206/18.05.2026, Consiliul Local al municipiului Pitești a hotărât înființarea societății Administrația Străzilor Pitești SRL, cu asociat unic Municipiul Pitești, prin reorganizarea activității Administrației Domeniului Public.



În acest sens, s-a stabilit preluarea în cadrul noii societăți a activităților privind construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane, a construcțiilor civile și industriale pentru locuri de agrement, organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale, instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane. Înființarea societății are ca scop eficientizarea activităților de interes local și organizarea acestora pe principii de guvernanta corporativă, realizarea unor servicii de calitate și atragerea de resurse suplimentare pentru implementarea proiectelor de interes local.

Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare au fost aprobate de către asociatul unic, în conformitate cu prevederile actului constitutiv, aceasta prevăzând 156 de posturi, respectiv personalul pentru desfășurarea activității preluate precum și personal pentru activitățile generale.

3.3.2. Situația financiară a Administrației Străzilor Pitești S.R.L.

Administrația Străzilor Pitești S.R.L. este o societate nou înființată, autonomă, înregistrată juridic și fiscal, întocmind un sigur bilanț anual, auditat, analizat și aprobat, conform reglementărilor legale în vigoare.

Ca sinteză a rezultatelor financiare pentru activitatea de transport rutier ce s-a desfășurat în cadrul ADP Pitești, activitatea transferată la Administrația Străzilor Pitești S.R.L., pentru anul 2025 s-au realizat cheltuieli totale de 28.645.953 lei¹, din care:

- 22.000.931 lei cheltuieli curente din care :
 - 10.874.566 lei cheltuieli de personal
 - 10.973.603 lei cheltuieli cu bunuri și servicii
 - 152.762 lei alte cheltuieli
- 6.645.022 lei cheltuieli de capital.

În anul anterior 2024, s-au realizat cheltuieli totale de 35.358.030 lei, din care:

- 23.675.789 lei cheltuieli curente din care :
 - 11.553.628 lei cheltuieli de personal
 - 11.998.675 lei cheltuieli cu bunuri și servicii
 - 123.483 lei alte cheltuieli
- 11.682.241 lei cheltuieli de capital.

Nivelul cheltuielilor raportat anual, în această formă de organizare ca serviciu public, era dependent 100% de prevederile bugetare ale Municipiului Pitești și tributare modului de organizare a contabilității pentru forma de organizare ca serviciu public. Noua societate Administrația Străzilor Pitești S.R.L. se va organiza pe premisele unei societăți comerciale, considerând toate cerințele legale pentru această formă de organizare, prin urmare nu se poate face o comparație directă între rezultatele raportate anterior ca și serviciu public și proiecțiile de bugete realizate ca nouă societate comercială cu răspundere limitată. Începând cu anul doi de funcționare, după consolidarea tuturor mecanismelor de funcționare, noua societate va reanaliza proiecțiile financiare.

¹ Din suma de 28.425.633 lei realizată, 227.678 lei de reprezintă sume recuperate din anii precedenți, din cheltuieli curente și de capital.

Conform propunerilor realizate de către operator, Bugetul de venituri și cheltuieli propus pentru semestrul II 2026 al Administrației Străzilor Pitești S.R.L., precum și prognozele pentru anii 2027 și 2028, sunt prezentate în tabelul de mai jos:



INDICATORI	Propuneri an curent 2026 (mii lei)	Estimări an 2027 (mii lei)	Estimări an 2028 (mii lei)
2	5	7	8
VENITURI TOTALE	14.748,02	31.560,76	35.821,46
CHELTUIELI TOTALE	14.045,74	29.910,00	33.850,00
REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)	702,28	1.650,76	1.971,46
PROFITUL/PIERDEREA NETĂ A PERIOADEI DE RAPORTARE, din care:			
Rezerve legale 5%	589,92	1.386,64	1.656,03
Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege	29,49	69,33	82,80
Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	0.00	0.00	0.00
Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și altor costuri aferente acestor împrumuturi	0.00	0.00	0.00
Minimim 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori dividende cuvenite actionarilor, în cazul societăților/ com-paniilor naționale și societă- ților cu capital integral sau majoritar de stat, din care:	280,21	658,65	786,61
- dividende cuvenite bugetului de stat	0.00	0.00	0.00
- dividende cuvenite bugetului local	280,21	658,65	786,61
- dividende cuvenite altor acționari	0.00	0.00	0.00
Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la Rd.33 - Rd.34 se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare	280,21	658,65	786,61
VENITURI DIN FONDURI EUROPENE	0.00	0.00	0.00
CHELTUIELI ELIGIBILE DIN FONDURI EUROPENE, din care	0.00	0.00	0.00
cheltuieli materiale	0.00	0.00	0.00
cheltuieli cu salariile	0.00	0.00	0.00
cheltuieli privind prestările de servicii	0.00	0.00	0.00
cheltuieli cu reclama și publicitate	0.00	0.00	0.00
alte cheltuieli	0.00	0.00	0.00
SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	0.00	0.00	0.00
Alocații de la buget	0.00	0.00	0.00
alocații bugetare aferente plății angajamentelor din anii anteriori	0.00	0.00	0.00
CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII	0.00	0.00	0.00

DATE DE FUNDAMENTARE			
Nr. de personal prognozat la finele anului	156,00	150,00	150,00
Nr. mediu de salariați total	156,00	150,00	150,00
Castigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială (Rd.12/Rd.51)/12*1000	7.950,25	8.611,11	8.888,89
Castigul mediu lunar pe salariat (lei/persoana) determinat pe baza cheltuielilor de natura salariala recalculat cf Legii anuale a bugetului de stat	7.950,25	8.611,11	8.888,89
Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană) (Rd.2/Rd.51)	94,54	210,40	238,80
Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu recalculate [cf. Legii anuale a bugetului de stat (cantit prod finite/ pers)	*	*	*
Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantit prod finite/ pers)	*	*	*
Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (Rd.57= Rd.6/Rd.1)x1000	952,38	947,69	944,96
Plăți restante	*	*	*
Creanțe restante	0.00	*	*

Așa cum reiese din analiza principalilor indicatori prognozați, cheltuiala la 1000 lei venit se va reduce de la 952.38 lei în 2026 la 944,96 lei în 2028.

Referitor la capitolul venituri, conform fundamentării bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2026 sem II, din Venituri totale de 14.748,02 mii lei, veniturile din activitatea contractului de delegare sunt estimate la 14.662,87 mii lei iar veniturile pentru emitere avize pentru inceperea lucrarilor si acorduri pentru executie bransamente la 85,15 mii lei. Astfel, proporția veniturilor bugetate din prestații pentru terți este nesemnificativă raportat la total venituri estimate.

Activitatea de *construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane, a construcțiilor civile și industriale pentru locuri de agrement, organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale, instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane* se finanțează de la bugetul local, de la alte entități terțe controlate de către Municipiul Pitești și de la alte persoane fizice și juridice, prin prețuri și tarife, pentru serviciile prestate efectiv. Cheltuielile de capital ale operatorului se finanțează din surse proprii iar cheltuielile pentru investițiile stabilite și atribuite spre execuție operatorului de către Municipiul Pitești se finanțează de la bugetul local și alte surse atrase, conform legislației în vigoare privind realizarea investițiilor.

Administrația Străzilor Pitești S.R.L. va desfășura activitățile privind *construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane, a construcțiilor civile și industriale pentru locuri de agrement, organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale, instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane*, atât pentru Municipiul Pitești, pentru alte persoane juridice controlate de către

Municipiul Pitești sau pentru alte terțe persoane fizice și juridice. În plus va realiza și activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție.

Conform art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice sau art. 36 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări ori concesiunile de servicii, **atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciilor poate fi exceptată de la aplicarea acestor două legi în cazul în care sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele condiții:**

- a) autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;
- b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;
- c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatul, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.

În lipsa unui istoric ca societate, având în vedere că aceasta este nou-înființată și nu deține date financiare relevante pentru ultimii 3 ani, verificarea condiției privind realizarea a peste 80% din activități se fundamentează ex ante pe estimări și previziuni de activitate, pe baza documentelor de planificare existente la nivelul societății, precum și a bugetului de venituri și cheltuieli aferent perioadei de referință.

Având în vedere modalitatea de gestiune aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pitești nr. 129/ 14.04.2026 ca fiind gestiune delegată prin atribuire directă, prin aplicarea excepției la Legea nr. 98/2016, **necesitatea verificării condiționalităților legale trebuie realizată pe toată durata contractului de delegare, evidențele contabile analitice trebuie ținute distinct pe fiecare contract de delegare dar și evidențiate distinct veniturile care sunt asociate din contracte cu entitățile controlate de Municipiul Pitești.**

De asemenea, o metodologie de alocare a cheltuielilor fixe și indirecte între contractele de delegare și alte activități desfășurate de operator (ce exced contractelor de delegare) trebuie agreeată cu Municipiul Pitești și aprobată în organele de conducere ale operatorului de servicii Administrația Străzilor Pitești S.R.L.

3.3.3. Dotări și resurse

Prin îndelunga activitate a ADP Pitești în domeniul construirii, modernizării, exploatării și întreținerii străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor și pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane, al construcțiilor civile și industriale destinate locurilor de agrement, al organizării și optimizării circulației rutiere și pietonale, precum și al instalării, întreținerii și funcționării sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane, și prin preocuparea continuă pentru îmbunătățirea activității, aceasta dispune în prezent de know-how-ul și resursele umane minime necesare pentru desfășurarea activităților delegate.

În ceea ce privește resurse tehnice utilizate, toate mijloacele fixe, echipamentele, mijloacele auto și bunurile utilizate pentru prestarea serviciilor delegate sunt bunuri de retur, fiind bunuri din domeniu public și privat al Municipiului Pitești. Noua societate Administrația Străzilor Pitești S.R.L. utilizează aceleași construcții, dotări și echipamente care au fost utilizate și în forma juridică anterioară, păstrând în continuare sediul social și utilizând punctul de lucru de la Valea Mare. Administrația Străzilor Pitești S.R.L. va fi administrator pentru bunurile ce reprezintă infrastructura de transport din Municipiul Pitești, străzi, pasaje și lucrări de artă,

alei, parcări, semaforizări, aceste bunuri fiind concesionate acestuia prin Contractul de delegare a gestiunii. În cele ce urmează se prezintă doar bunurile de retur de natură clădir, echipamente, mijloace de transport, licențe și alte bunuri ce vor fi utilizate pentru prestarea serviciilor, însumând 37.378.052,48 lei valoare de inventar, 13.081.973,86 lei valoare rămasă de amortizat și amortizare anuală în cuantum de 296.769,26 lei.



Nr.crt.	Denumire
0	1
1	PADOC AGREGATE C23 SANTIER V. MARE
2	PADOC AGREGATE C23 SANTIER V. MARE
3	PADOC AGREGATE C23 SANTIER V. MARE
4	PADOC AGREGATE C23 SANTIER V. MARE
5	PADOCURI AGREGATE C22 STATIE SORTARE VALEA MARE
6	PADOC AGREGATE C6 STATIE LPX VALEA MARE
7	SILOZ FILLER VALEA MARE
8	BARACA ATELIER MECANIC C11 VALEA MARE
9	BARACA / STATIE PENTRU CARBURANTI C2 VALEA MARE
10	GRUP SANITAR C17 (CONTAINER VESTIAR STRAZI) VALEA MARE
11	GRUP SANITAR C18 (CONTAINER VESTIAR STRAZI) VALEA MARE
12	GRUP SANITAR C19 (CONTAINER VESTIAR STRAZI) VALEA MARE
13	GRUP SANITAR C20 (CONTAINER VESTIAR STRAZI) VALEA MARE
14	VESTIAR STRAZI
15	VESTIAR STRAZI
16	VESTIAR STRAZI
17	MAGAZIE C7 SANTIER V.MARE
18	SOPRON PT. SISTEMATIZAREA CIRCULATIEI
19	ATELIER AUTO C10 - SOPRON UTILAJE VALEA MARE
20	CENTRALA TERMICA SERE - CLADIRE C2 NR CAD 106103
21	GRUP SANITAR CU FOSA SEPTICA C16 VALEA MARE
22	IMPREJMUIRE SANTIER VALEA MARE
23	IMPREJMUIRE SEDIU 194,6 ml
24	POARTA METALICA INTRARE ADP
25	POARTA METALICA SEDIU - ATELIER
26	IMPREJMUIRE FONICA SANTIER VALEA MARE
27	CONSTRUCTIE C1 SEDIU ADP
28	CLADIRE ADMINISTRATIVA C1-BIROURI SANTIER VALEA MARE
29	CLADIRE BIROURI 3 CORPURI C12-ATELIER MECANIC, C13-LABORATOR, C14-ATELIER ELECTRIC SANTIER VALEA MARE
30	CLADIRE SEDIU ADP - CORP A
31	CLADIRE SEDIU ADP - CORP B
32	Magazie C5 Valea Mare
33	Rampa C9 Valea Mare
34	Magazie ulei C15 Valea Mare
35	Vestiar C24 Valea Mare
36	Depozit materiale diverse, supraf construita 592,5 mp, Obor CF 104165



37	BARIERA METALICA PIATA MILEA (Mobilier urban) ADP
38	Autospeciala Mercedes-Benz Sprinter, 4x4, cabina dubla, 7 locuri, cu lama si sararita, serie sasiu WDB907253KN042306
39	Autospeciala Mercedes-Benz Sprinter, 4x4, cabina simpla, 3 locuri, cu lama de zapada si sararita, serie sasiu WDB907153KN042242
40	Bariera electrica Piata Milea(Mobilier urban) Piata Milea ADP
41	PROGRAM SALARIZARE-PERSONAL
42	PROGRAM SITUATII LUCRARI
43	PROGRAM CONTABILITATE BUGETARA - 6 BUC.
44	PROGRAM DEVIZE LUCRARI - 1 BUC.
45	PROGRAM SIT.LUCRARI WINDEX 6.1 PROFESIONAL
46	PROGRAM SIT.LUCRARI WINDEV 6.1 PROFESIONAL
47	PROGRAM SIT.LUCRARI WINDEV 6.6 PROFESIONAL
48	LICENTA MICROSOFT WINDOUS 10 PROFESIONAL 1 BUC
49	PROGRAM SEMAFORIZARE STRADA EXERCITIU
50	LICENTA SOFTWARE
51	Licente soft
52	Motocompresor portabil Kaeser 24 CP - seria sasiu WKA1N7577SO454184
53	Rezervor cisterna apa - montat pe autocisterna transport AG 42 ADP
54	CUPA 300MM Buldoexcavator HIDROMEC 102B
55	CUPA TALUZ L=1200MMBuldoexcavator KOMATSU WB93R
56	AUTOGREDER
57	INCARCATOR MULTIFUNCTIONAL BOBCAT S650 E2 CU OPTIU
58	MASINA MARCAJE ANDIDERAPANTE BICOMPONENTE
59	BULDOEXCAVATOR WB93R-8E0
60	CILINDRU VIBROCOMPACTOR AMMANN ARX 36-2
61	FREZA ASFALT BOMAG model BM 500/15-2
62	MASINA MARCAJ RUTIER HOFMANN H18-2K BELLOW PUMP
63	FREZA ASFALTAT 350MM CU TAMBUR AKS302890
64	GENERATOR DE CURENT SI SUDURA
65	POMPA DE DISTRIBUTIE CARBURANT
66	CILINDRU COMPACTOR - HAMM HD 120
67	CILINDRU COMPACTOR - STAVOSTROJ VH 250
68	CIOCAN HIDRAULIC - MODEL MH 250 S - anexa BOBCAT
69	FREZA FUS 32
70	MASINA DE IMPRASTIAT EMULSIE
71	PIKAMER ATLAS - COPCO 8461022508 TEX 22 PS
72	REPARTIZATOR MIXTURI ASFALTICE VOGELLE
73	AUTOINCARCATOR FRONTAL ZL30H 1,8 MC.
74	AUTOINCARCATOR FRONTAL ZL30H 1,8 MC.
75	CILINDRU VIBROCOMPACTOR HAMM 1 TO.
76	BOBCAT S650
77	BULDOEXCAVATOR WB93R-SE0
78	BULDOZER D51EX-22
79	MASINA RASPINDIT EMULSIE BITUMINOASA MEB3
80	MOTOSTIVUITOR CPCD35 - XW33F



81	CILINDRU VIBROCOMPACTOR 3 TO. CATERPILLAR
82	CILINDRU VIBROCOMPACTOR 3 TO. CATERPILLAR
83	MASINA MARCAT STRAZI HOFMANN
84	CILINDRU VIBROCOMPACTOR BW141 6 to
85	FREZA ASFALT WIRTGEN W 1000 CFi
86	FREZA ASFALT MINIINCARCATOR CASE SR 250
87	INCARCATOR FRONTAL KOMATSU MODEL WA200-8
88	CILINDRU VIBROCOMPACTOR HAMM HD8V
89	CILINDRU VIBROCOMPACTOR HAMM HD8V
90	MASINA MARCAJ RUTIER HOFMANN H 16-3
91	MASINA DE MARCAJ RUTIER GRACO LINELAZAR V 200HS
92	POMPA PNEUMATICA PENTRU GRESAT
93	EXTINDERE RETEA INTRANET
94	STINGATOR CAROSABIL - TIP C 180
95	STINGATOR CAROSABIL - TIP C 180
96	STINGATOR CAROSABIL - TIP C 180
97	STINGATOR CAROSABIL - TIP C 180
98	UTILAJ COLMATARE ROSTURI
99	PERIE ROTATIVA ANEXA TRACTOR - MATURATOR PLUS
100	UTILAJ MULTIFUNCTIONAL
101	PERIE MECANICA PLUS 200HD 590
102	INSTALATIE PORNIRE UTILAJE SEZON RECE
103	STRUNG UNIVERSAL - C11 MS X 1500
104	APARAT SUDURA PEGAS 250E +KIT CABLURI 25 M
105	CAZAN MOTAN MAXOPTIMUS E 31KW CENTRALA TERMICA
106	ROTOPERCUTOR DA 23874896
107	GENERATOR Hybrid KS 3000 G
108	GENERATOR pentru SUDURA WAGT 220DC RASB
109	GENERATOR DE CURENT ELECTRIC AGT3601 HSB TTL seria 86413
110	CIOCAN ROTOPERCUTOR HR 5212C seria 65420
111	CIOCAN ROTOPERCUTOR HR 5212C seria 65417
112	CIOCAN DEMOLATOR BH55 28x160 MOTOR BENZINA 2T SISTEM PRINDER
113	CIOCAN ROTOPERCUTOR HR Makita SDS MAX52mm seria 79488
114	MOTODEBITATOR STIHL TS 420 /350MM seria 195892961
115	DEMARCATOR GRACO - model GrindLazer 390
116	MASINA DE TAIA TBETON-ASFALT
117	MASINA DE DEBITAT BETON CU DISC STIHL TS 420 seria 193952553
118	PLACA COMPACTOARE ASFALT APF15/50 CU MOTOR HONDA SI ROTI
119	CIOCAN DEMOLATOR BH55 28x160 MOTOR BENZINA 2T SISTEM PRINDER
120	MASINA DE TAIAT ASFALT SI BETON -SERIA 4503693759077
121	MASINA DE DEBITAT BETON CU DISC STIHL TS 420 seria 193952559
122	PLACA COMPACTOARE ASFALT APF15/50 CU MOTOR HONDA SI ROTI
123	CIOCAN DEMOLATOR BH55 28x160 MOTOR BENZINA 2T SISTEM PRINDER
124	COMPRESOR DE AER
125	COMPRESOR DE AER
126	CENTRALA TERMICA MOTAN 31 KW



127	BATERIE AUTOMATA COMPENSARE ENERGIE REACTIVA
128	Motopompa apa murdara SWT- 100 X
129	Rezervor motorina(Rezervor supratean 15.000 Lcu pompa simpla si cuva
130	Filtru Statie preparat mixturi asfaltice
131	STATIE DE PREPARAT MIXTURI ASFALTICE
132	SISTEM SUPRAVEGHERE VIDEO SANTIER V.MARE
133	SISTEM SUPRAVEGHERE VIDEO SANTIER V.MARE(EXTINDERE)
134	MASINA TAIAT ASFALT/BETON - NORTON CLIPPER CS451
135	MASINA TAIAT ASFALT/BETON - NORTON CLIPPER CS451
136	MASINA DE DEBITAT BETON CU DISC STIHL TS 420 seria 193077288
137	PLACA COMPACTOARE ASFALT APF15/50 CU MOTOR HONDA SI ROTI
138	CIOCAN DEMOLATOR BH55 28x160 MOTOR BENZINA 2T SISTEM PRINDER
139	MASINA DE TAIAT ASFALT SI BETON -SERIA 4503064422067
140	PLACA VIBROCOMPACTOARE AMMANN APF 1540 -SN.3000311
141	SISTEM CAROTIER PRELEVARE CAROTE - CEDIMA ROBO 351
142	UTILAJ PT.DETERMINAREA DURITATII AGREGATELOR
143	CENTRALA TERMICA K PLUS 24 KW
144	Analizor automat pentru mixturi asfaltice -model TBTRS-6-seria TBT2507338
145	TRUSA MULTIFUNCTIONALA SCULE ELECTRICE CU ACUMULAT
146	CENTRALA TERMICA
147	MOTOPOMPA WPT 30 HX CU ACCESORII
148	CENTRALA TELEFONICA
149	CALCULATOR I5 7400
150	CALCULATOR I5 7400
151	BALANTA KERN EG 4200 - 2NM + EG - A08
152	BALANTA MICROANALITICA CU PRECIZIE
153	APARATURA LABORATOR - ROMTECH
154	SET LABORATOR - ciururi 9 rame
155	SET LABORATOR - penetrometru
156	PENETROMETRU ELECTRONIC
157	SONETA MARSHALL AUTOMATA
158	MASINA DE SITAT
159	EXTRACTOR CENTRIFUGAL PT. FILER
160	MASINA DE SITAT O200
161	APARAT PENTRU ADEZIVITATE
162	EXTRACTOR SOXHLET
163	Placa dinamica de 300 mm cu soft
164	TAHOGRAPH DIGITAL CU SEMNAL SECUNDAR
165	TAHOGRAPH DIGITAL CU SEMNAL SECUNDAR
166	TAHOGRAPH DIGITAL CU SEMNAL SECUNDAR
167	SET TESTER DIAGNOZA AUTOBASCULANTE,AUTOUT.SI AUTOT
168	CALCULATOR COMRACE ELITE
169	CALCULATOR PC INTEL I5
170	NIVELA LASER SIRIUS 1H seria S1R1-564115
171	CANTAR FILLER STATIE PREPARAT MIXTURI ASFALTICE LP
172	CANTAR BASCULA AE60 / 16 / PR5410 - MAX. 60 TO.- C4



173	CALCULATOR INTEL IG 31 EXPRESS
174	CALCULATOR PC INTEL I5
175	SERVER CU ACCESORII
176	CALCULATOR PC INTEL I5
177	IMPRIMANTA A3 - XEROX PHASER
178	NOTEBOOK DELL VOSTRO 1540 - i3 - 380M
179	CALCULATOR PC INTEL I5
180	CALCULATOR PC INTEL I3
181	CALCULATOR PC INTEL I5
182	MASINA MARCAJ RUTIER cu deplasare manuala
183	TRACTOR KIOTI RX7330C DD2M73BCTJ1000005
184	DACIA JOGGER ESSENTIAL ECO-G 100
185	AUTOBASCULANTA cu LAMA si SARARITA DAF LF 260 FA
186	AUTOBASCULANTA cu LAMA si SARARITA mitsubishi fuso canter
187	DACIA DUSTER JOURNEI HYBRID 140
188	AUTOBASCULANTA multifunctionala marca DAF XDC300 FAT
189	MASINA MARCAJ RUTIER GRACO LINELAZER V 200HS
190	REMORCA CISTERNA 3600 l 41 AG 3286
191	PLATFORMA TRANSPORT CILINDRU COMPACTOR
192	REMORCA AGRICOLA MONOAX RMB 3 - AG 80 GHL
193	REMORCA CONTAINER
194	TRACTOR U 650 M - 779038
195	TRACTOR U 650M - 779030
196	TRACTOR YTO X 804
197	REMORCA BASCULANTA 5 TO. - 2 RB SDT
198	AUTOBASCULANTA 16245 FLK - 8 to.
199	AUTOCISTERNA TRANSPORT MOTORINA
200	AUTOUTILITARA DACIA PICK-UP 16 E5
201	AUTOTURISM DACIA LOGAN LAUREATE
202	AUTOUTILITARA IVECO DAILY
203	TRACTOR KIOTI RX7320
204	REMORCA 5 TO. - AT2 RT6 P
205	REMORCA 5 TO. - AT2 RT6 P
206	AUTOUTILITARA DOKKER
207	AUTOBASCULANTA 20 to.
208	AUTOBASCULANTA 20 to.
209	AUTOBASCULANTA 20 to.
210	AUTOBASCULANTA 8-10 to.
211	AUTOBASCULANTA 8-10 to.
212	AUTOBASCULANTA 8-10 to.
213	AUTOUTILITARA 2 - 3 TO CU BENA BASCULABILA
214	AUTOUTILITARA 2 - 3 TO CU BENA BASCULABILA
215	AUTOUTILITARA 2 - 3 TO CU BENA BASCULABILA
216	AUTOUTILITARA DACIA DOKKER LAUREATE 1.5 75 VU
217	AUTOUTILITARA IVECO DAILY 55S17H 4X4
218	AUTOBASCULANTA SERIA XLRAEL2700L471288



219	AUTOBASCULANTA SERIA XLRAEL2700L471289
220	AUTOUTILITARA CU PLATF.RIDICATOARE IVECO TIP DAILY
221	AUTOUTILITARA IVECO DAILY RIDICAT AUTOVEHICULE
222	AUTOSPECIALA CU CABINA DUBLA
223	MACARA PIONIER
224	AUTOBASCULANTA multifunctionala marca DAF XB 260FA,serie sasiu XLRAEL3700L554589

Operatorul va utiliza bunurile din domeniul public și privat al Municipiului Pitești, puse la dispoziția sa, cu diligența unui bun proprietar, în vederea asigurării funcționării și prestării serviciului public, în condițiile legii.

Prin politica de investiții, Societatea Administrația Străzilor Pitești S.R.L. va continua modernizarea dotărilor pentru îmbunătățirea performanțelor tuturor activităților concesionate. Lista de investiții va fi îmbunătățită. Investițiile propuse a fi realizate de operator pe durata contractului de delegare vizează echipamente și utilaje precum: placa compactoare, mai compactor, rockamer cu motor termic, motodebitator, generator curent.

4. CAPITOLUL IV – OPORTUNITATEA DELEGĂRII GESTIUNII SERVICIULUI CĂTRE ADMINISTRAȚIA STRĂZILOR PITEȘTI S.R.L.

4.1. Baza legală

Serviciul *construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterrane, a construcțiilor civile și industriale pentru locuri de agrement, organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale, instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane* face parte din cadrul serviciilor de administrare a domeniului public și privat, conform Ordonanței nr.71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

Baza legală pentru funcționarea și organizarea serviciilor este prevăzută de *Ordonanța nr.71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare*; aceasta stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, exploatarea și funcționarea serviciului public;

Serviciile de administrare a domeniului public pot fi organizate:

- prin gestiune directă printr-un compartiment propriu, serviciu public de interes local specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea Consiliului Local al Municipiului Pitești, sau prin societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- prin gestiune delegată printr-o societate comercială reglementată de Legea nr. 31/1990, republicată, cu capital al unităților administrativ-teritoriale, cu capital privat, intern sau extern; cu capital mixt, public și privat

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară definite conform art. 5 lit. i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările



ulterioare, având ca scop servicii de administrare a domeniului public și privat, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

- a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de administrare a domeniului public și privat, în calitate de acționari/asociați ai operatorului prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similare celor pe care le exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;
- b) operatorul respectiv desfășoară mai mult de 80% din activități în vederea îndeplinirii sarcinilor care i-au fost încredințate de către autoritatea care îl controlează;
- c) capitalul social al operatorului respectiv este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de către unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului este exclusă.

Serviciile organizate prin gestiune delegată se atribuie conform prevederilor Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv cele ale Legii nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile actelor normative subsecvente emise în aplicarea acestora, cu respectarea cadrului legal național și al Uniunii Europene în domeniul ajutorului de stat și principiului minimei atingeri aduse concurenței.

Conform art. 31, (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice sau art. 36 (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări ori concesiunile de servicii, atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciilor poate fi exceptată de la aplicarea acestor două legi în cazul în care sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele condiții:

- a) autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;
- b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;
- c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatul, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.

Se consideră că o autoritate contractantă exercită asupra unei persoane juridice un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii atunci când exercită o influență determinantă atât asupra obiectivelor strategice, cât și asupra deciziilor importante ale persoanei juridice controlate; un astfel de control poate fi exercitat și de o altă persoană juridică, ea însăși controlată în același mod de către autoritatea contractantă.

Prevederile se aplică și atunci când o persoană juridică controlată care are calitatea de autoritate contractantă atribuie un contract autorității contractante care o controlează sau unei alte persoane juridice controlate de aceeași autoritate contractantă, sub condiția să nu existe participare privată directă la capitalul persoanei juridice căreia i se atribuie contractul, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul

sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu tratatele, și care nu exercită o influență determinată asupra persoanei juridice controlate.

Procentul de 80% prevăzut la pct. b) se stabilește pe baza cifrei medii de afaceri totale sau a unui indicator alternativ corespunzător bazat pe activitatea desfășurată, cum ar fi costurile suportate de persoana juridică sau de autoritatea contractantă, după caz, în legătură cu servicii, produse și lucrări din ultimii 3 ani anteriori atribuirii contractului.

Art 31(8) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice sau art. 36 (8) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări ori concesiunile de servicii menționează că, în cazul în care, din cauza datei la care **persoana juridică sau autoritatea contractantă, după caz, a fost înființată ori și-a început activitatea sau ca urmare a reorganizării activităților sale**, cifra de afaceri ori un alt indicator alternativ corespunzător bazat pe activitatea desfășurată, cum ar fi costurile, nu este disponibil pentru ultimii 3 ani sau nu mai este relevant, procentul menționat poate fi stabilit prin utilizarea unor metode estimative, în special prin utilizarea previziunilor de afaceri.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pitești nr. 129/ 14.04.26 și H.C.L 130/2026 autoritatea publică locală a aprobat organizarea serviciilor **construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane, a construcțiilor civile și industriale pentru locuri de agrement, organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale, instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane** prin gestiunea delegată cu atribuire directă către Administrația Străzilor Pitești S.R.L., cu respectarea prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, art.36 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări ori concesiunile de servicii.

Contractul de delegare a gestiunii serviciului este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ - teritoriale, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza serviciul, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico - edilitară aferentă serviciului, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Contractul de delegare a gestiunii se încheie în baza legislației specifice cu privire la serviciile ce fac obiectul studiului de oportunitate.

Riscurile aferente operării sunt preluate de către Administrația Străzilor Pitești S.R.L., pentru serviciile ce fac obiectul studiului de oportunitate.

4.2. Motive de ordin economic, financiar, social și de mediu care justifică delegarea prin atribuire directă

Autoritatea administrației publice locale are dreptul de a decide încredințarea serviciilor de **construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane, a construcțiilor civile și industriale pentru locuri de agrement, organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale, instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane** unui operator economic care poate demonstra potențialul tehnic, financiar

si organizatoric de a realiza obiectivele propuse în vederea îmbunătățirii serviciilor publice respective în municipiul Pitești.



Motivele care justifică atribuirea serviciilor către Societatea Administrația Străzilor Pitești S.R.L., societate nou înființată prin transferul de activitate de la ADP Pitești sunt strâns legate și de activitatea anterioară a acestuia din urmă, de experiența acumulată de-a lungul timpului în gestiunea serviciilor. Printre acestea pot fi evidențiate:

A. Motive economice și financiare

- Optimizarea cheltuielilor prin creșterea transparenței evidenței cheltuielilor pe activități desfășurate printr-o evidență analitică clară, prin creșterea corelării între veniturile realizate în raport cu cheltuiala efectuată, inclusiv pe surse de finanțare.
- Creșterea veniturilor prin realizarea de activități pentru terți, asigurând un rezultat financiar anual îmbunătățit. **Veniturile maxime ce se pot realiza din servicii prestate la terți sunt de maxim 20% din cifra de afaceri totală.** Dacă extrapolăm cifrele aferente bugetul de venituri și cheltuieli pentru sem II 2026, 2027 și 2028, se pot realiza venituri din alte surse decât de la bugetul local sau de la entități controlate de Municipiul Pitești în cuantum de maxim de 2.933 mii lei (sem II 2026), 6.295 mii lei (2027) respectiv 7.148 mii lei (2028), considerând bugetul estimat în prezent fără considerarea extinderii serviciilor la terți și asigurând totodată respectarea prevederilor legislative privind atribuirea directă a serviciilor delegate.
- Creșterea responsabilității operatorului privind administrarea și gestiunea bunurilor din domeniul public și privat al Municipiului Pitești, acestea urmând a fi concesionate operatorului prin contractul de delegare, operatorul având obligații de a se purta ca un bun administrator cu bunurile aparținând Municipiului Pitești.
- Operatorul este familiarizat cu evidențe contabile analitice distincte, având în gestiune, în forma juridică anterioară de serviciu public, mai multe activități din sfera serviciilor publice, cunoaște rigorile legislative, fiscale, financiare și organizaționale.
- Posibilitatea realizării de investiții din surse proprii și din profitul reinvestit în echipamente, dotări și materiale necesare desfășurării activității, în vederea îmbunătățirii proceselor operaționale și a calității serviciilor, operatorul având experiență în derularea unor proceduri complexe de achiziție pentru utilaje și dotări specifice.
- Posibilitatea scutirii de la plata impozitului pe profit pentru profitul reinvestit în echipamente tehnologice, utilaje, instalații de lucru, calculatoare și alte active similare, în condițiile și limitele prevăzute de lege, creând posibilitatea asigurării de resurse financiare suplimentare pentru investiții ale operatorului în active necesare modernizării și dezvoltării activității, cu impact direct asupra creșterii eficienței și capacității operaționale a operatorului.
- Operatorul asigură furnizarea de date și accesul la informații în vederea optimizării verificării și evaluării funcționării, eficientizării și dezvoltării serviciilor.
- Operatorul asigură analiza oportunității privind dotarea cu active pentru dezvoltarea proprie a serviciului și creșterea eficienței serviciului prestat, asistând municipalitatea în procurarea de bunuri pentru dezvoltarea serviciului ce va fi delegat.
- Operatorul asigură respectarea prevederilor legale contabile și fiscale în vigoare;
- Operatorul asigură, prin decizii ale Asociatului unic și ale Administratorilor, implementarea de măsuri pentru creșterea eficienței și eficacității.



- Desfășurarea activității pe criterii de guvernanță corporativă asigură creșterea calității activităților desfășurate, eliminarea suprapunerilor de activități, îmbunătățește procesele de management.
- Flexibilitate în managementul resurselor umane și tehnice.
- În funcție de condițiile de eligibilitate, forma de organizare ca societate comercială poate permite accesarea unor finanțări nerambursabile (europene sau naționale) disponibile operatorilor economici, inclusiv celor cu capital integral public.
- În cazul unei instituții publice, activitatea se desfășoară în condițiile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, potrivit căreia creditele bugetare neutilizate până la sfârșitul exercițiului financiar se anulează la închiderea exercițiului bugetar, neputând fi reportate în mod automat pentru exercițiul financiar următor.
- În cazul unei societăți cu răspundere limitată, resursele financiare, inclusiv profitul realizat, rămân la dispoziția societății și pot fi utilizate în exercițiile financiare următoare, în condițiile legii, pentru finanțarea activității curente și a investițiilor, asigurând continuitatea și flexibilitatea planificării financiare.
- Accesul la finanțare și creditare este facilitat în cazul unei societăți cu răspundere limitată, prin posibilitatea de a contracta credite bancare și operațiuni de leasing pentru achiziția de utilaje și echipamente, în condițiile pieței financiare; Acest mecanism permite finanțarea investițiilor fără a afecta în mod direct capacitatea de îndatorare a autorității publice locale, reglementată de legislația privind finanțele publice locale.

B. Motive de ordin tehnic

- Experiența îndelungată a operatorului în prestarea serviciilor de administrarea domeniului public și privat al Municipiului Pitești.
- Experiență ca administrator al bunurilor domeniul public și privat al Municipiului Pitești.
- Operatorul obține toate licențele și autorizațiile necesare activității, cunoscând cerințele legale.
- Mijloacele fixe, utilajele și dotările cu care operatorul va presta serviciile (ca bunuri de retur) sunt utilizate și în prezent de acesta, fiind cunoscute personalului operatorului modul de funcționare și nevoile de dotări pentru modernizare, digitalizarea și eficientizare.
- Personalul operatorului este personalul transferat de la ADP Pitești, care cunoaște tehnologiile de lucru, procedurile, standardele de calitate și legislația în domeniu.
- Operatorul respectă Regulamentul serviciului și Caietul de sarcini al serviciului.
- Resursa umană și managerială existentă a societății nou înființate și preocuparea managementului pentru îmbunătățirea performanțelor acesteia.
- Continuitate în asigurarea și implementarea unei strategii de dezvoltare și a unei politici investiționale susținute a serviciilor delegate, în coordonare cu efortul de investiții al Municipiului Pitești.
- Comportamentul avut de-a lungul timpului în relația cu autoritatea locală și alți beneficiari, în vederea înțelegerii nevoilor și a tuturor factorilor ce determină realizarea serviciilor prestate la nivelele de calitate legale și în termenele asumate, îmbunătățirii continue a serviciilor oferite și adaptării la necesități.
- Preocuparea pentru adoptarea de măsuri administrative în sensul îmbunătățirii eficienței activității proprii și pentru îmbunătățirea serviciilor, pentru exploatarea



optimă a capacității existente și modernizarea dotărilor existente, pentru creșterea calității condițiilor de muncă ale personalului.

- Preocuparea pentru respectarea legislației și reglementărilor tehnice, de autorizare etc.
- Preocuparea pentru o bună relație cu autoritatea locală și celelalte instituții sau societăți cu rol în asigurarea realizării serviciilor:
 - Poliția Rutieră / IPJ Argeș – pentru sistematizarea circulației rutiere și implementarea semnalizării și semaforizării
 - Deținătorii de rețele tehnico-edilitare (apă-canal, gaze, electricitate, telecomunicații) – pentru avizarea și refacerea suprafețelor afectate de intervenții
 - Instituții de învățământ – pentru întreținerea terenurilor de sport, aleilor, trotuarelor și locurilor de joacă
 - Operatori de utilități și societăți de interes local – în activități de dezapezire, intervenții și lucrări edilitare, Instituții de control și reglementare (ITM, ISU, APM etc.).
- Preocuparea continuă pentru instruirea personalului.
- Preocuparea pentru reducerea consumurilor.
- Preocuparea pentru menținerea în activitatea companiei a unei forțe de muncă cu tradiție, cu grad de profesionalism ridicat.
- Operatorul asigură realizarea unui sistem de evidență al sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

C. Motive de ordin social și de mediu

- Activitățile concesionate joacă un rol esențial în viața socială a unei societăți, însă impactul acestora asupra mediului și sănătății populației se manifestă la nivelul factorilor de mediu precum: generarea de deșeuri solide, poluarea fonică, poluarea aerului și a apei, congestie de trafic cu efect asupra nivelului de CO₂, etc.
- Preocuparea operatorului pentru includerea în procesele de planificare și realizare a activităților a aspectelor privind diminuarea factorilor negativi de mediu concretizate prin asigurarea adoptării măsurilor prevăzute de lege, instruire și dotări eficiente energetic. Operatorul va fi implicat continuu în îmbunătățirea proceselor interne cu impact asupra mediului prin adoptarea de măsuri de îmbunătățire:
 - Gestionarea conform reglementărilor legale a deșeurilor provenite din activitățile concesionate.
 - Preocupare pentru îmbunătățirea proceselor pentru reducerea emisiilor și reducerea consumurilor.
 - Preocupare pentru achiziționarea de vehicule ecologice.
 - Preocupare pentru monitorizarea proceselor cu impact asupra mediului și sănătății populației
- Prin implicarea directă a operatorului în realizarea unui program de mentenanță și întreținere la bunurile utilizate la prestarea serviciului, realizarea de investiții și preocuparea pentru înnoirea parcului împreună cu Municipiul Pitești.
- Operatorul se ocupă de aspectele privind condițiile de muncă ale salariaților, investiții în modernizarea facilității de exploatare, respectarea legislației privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Operatorul asigură protecția angajaților, prin politica sa salarizare și respectarea prevederilor legale.



Având în vedere asigurarea continuității de-a lungul timpului a serviciilor de întreținere infrastructură rutieră, pasaje și alte lucrări de artă, alei pietonale, semaforizare și signalistică, prestate în municipiul Pitești, obiectivul stabilit de către Municipiul Pitești pentru Administrația Străzilor Pitești S.R.L., pentru activitatea viitoare, este: **creșterea calității și digitalizării tuturor serviciilor prestate și îmbunătățirea condițiilor de realizare a acestora, creșterea gradului de transparență și monitorizare a lucrărilor realizate, în condiții de eficiență și siguranță.**

Obiectivul se transpune în indicatori de calitate și performanță îmbunătățiți, în asumarea de investiții pe durata viitoarelor contracte de delegare și în îmbunătățirea proceselor interne în relație cu beneficiarii finali și partenerii, aspecte asumate de către operator prin condițiile contractuale și documentele interne ale societății.

Toate deciziile strategice privind politica comercială a societății, planul de afaceri, planul de investiții al operatorului etc. sunt, direct sau indirect (prin Hotărâri de Consiliu Local sau prin aprobarea în organele de Conducere ale Administrația Străzilor Pitești) sub controlul Consiliului Local Pitești.

Prin aparatul de specialitate al Primăriei Municipiului Pitești, Consiliul Local își exercită funcția de reglementare, coordonare și control într-un cadru aliniat principiilor guvernării corporative, care promovează transparența decizională, responsabilizarea operatorului, eficiența utilizării resurselor și orientarea către performanță. Astfel, sunt stabilite structuri care asigură activitatea de reglementare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat al municipiului Pitești la nivelul Primăriei Municipiului Pitești și acoperă competențele legale privind organizarea și controlul serviciilor de **construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane, a construcțiilor civile și industriale pentru locuri de agrement, organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale, instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane** și al operatorului propriu.

În concluzie, reorganizarea activității într-o societate cu răspundere limitată și delegarea gestiunii către noua societate Administrația Străzilor Pitești S.R.L. creează premisele consolidării cadrului de guvernare corporativă, prin implementarea unor mecanisme moderne de management și evaluare a performanței, orientate către creșterea eficienței operaționale, utilizarea optimă a resurselor și întărirea capacității de monitorizare și control a autorității publice tutelare.

În acest context, guvernarea corporativă presupune un **sistem transparent și profesionist de selecție a membrilor organelor de conducere**, precum și stabilirea și monitorizarea unor **indicatori de performanță (KPI) pentru administratori și directori**, în baza cărora este asigurată corelarea activității de management cu obiectivele stabilite de autoritatea publică tutelară și responsabilizarea decizională.

Totodată, actul constitutiv prevede **auditarea situațiilor financiare** prin numirea unui auditor statutar, în condițiile legii, aspect care asigură transparență financiară, disciplină contabilă și consolidarea mecanismelor de control intern, contribuind la creșterea gradului de încredere în administrarea resurselor.

Un element suplimentar de fundamentare îl constituie **practica administrativă existentă** la nivel național, în care modelul gestiunii delegate este utilizat pentru servicii publice similare,

inclusiv în municipii precum: Oradea, București, Iași, Timișoara și Cluj-Napoca. Potrivit datelor publice ale A.M.E.P.I.P., la nivel național funcționează un număr semnificativ de întreprinderi publice, iar activitățile aferente codului CAEN 4211 – „Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor” se regăsesc în sfera de activitate a acestora. Această practică administrativă evidențiază utilizarea modelului de organizare la nivelul autorităților publice locale cu atribuții și complexitate comparabile, fiind avută în vedere ca element de context în fundamentarea fezabilității soluției din perspectivă organizatorică și operațională.



5. CAPITOLUL V- ELEMENTELE CONTRACTELOR DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIILOR

5.1. Natura și întinderea drepturilor exclusive acordate operatorului

Operatorul are exclusivitate pentru prestarea serviciilor de *construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane, a construcțiilor civile și industriale pentru locuri de agrement, organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale, instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane*, cu excepția investițiilor derulate de Municipiul Pitești (modernizări, reparații capitale, obiective noi, etc) prin Administrația Străzilor Pitești S.R.L. sau printr-un alt contractant, în condițiile legii.

5.2. Durata încredințării obligației de prestare a serviciului

Durata contractului de delegare a gestiunii este de 5 (cinci) ani, începând cu data semnării acestuia, respectiv 01.07.2026. Contractul poate fi prelungit prin act adițional, în condițiile reglementărilor legislației în vigoare aplicabile. Durata contractului se justifică prin:

- Necesitatea recuperării amortizării investițiilor aflate în sarcina operatorului ca obligație prin contractual de delegare a gestiunii, Anexa 8- Programul de investiții al delegatului.
- Posibilitatea de a avea o predictibilitate privind politica investițională și de resurse pentru îmbunătățirea activității.
- Creșterea posibilității de accesare de surse nerambursabile de finanțare, pentru investiții.

5.3. Posibilitatea de a subdelega serviciile încredințate

Operatorul nu poate subdelega serviciul delegat, dar poate subcontracta activități necesare pentru realizarea activităților delegate. Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de delegat, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

5.4. Garanții

Pentru buna execuție a contractului, Administrația Străzilor Pitești S.R.L. are obligația să deschidă în nume propriu, un cont la Trezoreria Statului, la dispoziția municipiului Pitești și să depună o sumă de 100.000 lei în acesta cu titlu de garanție, în termen de 60 de zile de la data încheierii Contractului de delegare.



5.5. Prețuri și tarife

Pentru serviciile de *construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane, a construcțiilor civile și industriale pentru locuri de agrement, organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale, instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane*, tarifele și prețurile se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Local Pitești. Tarifele practicate se constituie în Anexa 4.1 -Tarife aplicate, la Contractul de delegare. Modalitatea de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor este prevăzută în Anexa 4.2.

Pentru realizarea serviciilor, un număr de 247 tarife sunt fundamentate de către operator.

- Construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane, a construcțiilor civile și industriale pentru locuri de agrement – 110 tarife
- organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale -38 tarife
- instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane- 44 tarife
- functionare utilaje – 33 tarife
- functionare mijloace de transport auto – 16 tarife
- ridicare și transport mașini abandonate- 2 tarife
- tarife emitere avize/acorduri- 4 tarife

5.6. Valoarea redevenței pentru concesionarea serviciului și pentru bunurile concesionate

1. Baza legală

Stabilirea redevenței aferente bunurilor puse la dispoziția operatorului **Administrația Străzilor Pitești S.R.L.** se realizează în temeiul:

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Ordonanța nr.71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile contractului de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a infrastructurii rutiere;
- evidențele contabile și situațiile de inventariere ale bunurilor UAT Municipiul Pitești.

2. Obiectul redevenței

Redevența reprezintă contravaloarea utilizării bunurilor proprietate publică puse la dispoziția operatorului, denumite **Bunuri de retur**, utilizate în prestarea serviciului public delegat.

3. Structura patrimoniului concesionat

Bunurile concesionate sunt constituite din:

- infrastructură rutieră (străzi, parcări, alei, parcuri);
- lucrări de artă;
- elemente ale sistemului de semaforizare;
- echipamente, utilaje, mijloace de transport;
- echipamente IT. etc

Analiza structurii patrimoniului este prezentată sintetic, după cum urmează:

Categ	Domeniul Municipiului	TIP	Valoare de inventar (lei)	Valoare ramasa de amortizat (lei)	Valoare amortizare lunara (lei)
Mijl Fixe	dom public	Strazi si alei	373,031,576.76	182,708,564.24	723,681.10
Mijl Fixe	dom public	Parcari	8,873,569.76	2,094,345.56	28,378.73
Mijl Fixe	dom public	Alei Parcuri	588,370.07	25,355.94	633.90
Mijl Fixe	dom public	Lucrari de Arta	74,122,073.52	53,189,183.44	145,780.12
Mijl Fixe	dom public	Semaforizare	27,704,175.63	19,410,155.35	266,387.23
Mijl Fixe	dom privat		1,624,452.74	1,083,596.34	10,034.73
Ob inventar	dom privat		1,621,456.21	0.00	0
	total semaforizare		30,950,084.58	20,493,751.69	276,421.96
Mijl Fixe	dom public	Construcții, Utilaje,	5,271,742.88	1,232,103.37	9,795.91
Mijl Fixe	dom privat	echipamente, Instalații,	32,769,782.12	12,220,766.16	292,072.92
Ob inventar	dom privat	mijloace transport,	937,296.69	0.00	0
	total ALTELE	active necorporale, mobilier,birotica, altele	38,978,821.69	13,452,869.53	301,868.83
TOTAL BUNURI RETUR			526,544,496.38	271,964,070.40	1,476,764.64

REDEVENTA

lei

105,308.90

17,721,175.64

procent

0.02%

amortizare
anuala
din valoarea
totala anuala a
mortizarii
din valoarea
amortizarii total
altele (utilizate
ptr serviciu)
34.89%

Din analiza prezentată rezultă:

- echipamentele utilizate direct în prestarea serviciului reprezintă aproximativ **7,4%** din valoarea totală de inventar;
- ponderea majoritară este reprezentată de bunuri de infrastructură;
- gradul mediu de amortizare este de aproximativ **41,67%**;
- existența unor bunuri cu durată de viață utilă expirată.

4. Baza de calcul

Valoarea de referință utilizată pentru determinarea redevenței este:

- $V_t = 526.544.496,38$ lei, conform evidențelor contabile și inventarului bunurilor de retur.

5. Metoda de calcul a redevenței

Pentru bunurile puse la dispoziția operatorului de către Municipiul Pitești, denumite **Bunuri de retur**, Administrația Străzilor Pitești S.R.L. va plăti o redevență anuală de **0,02%**, aplicată asupra valorii de inventar la data plății redevenței a mijloacelor fixe, echipamentelor și celorlalte bunuri puse la dispoziție de către delegatar, **actualizate și reevaluate în condițiile legii**.

Redevența anuală se determină prin aplicarea unui procent unic asupra valorii totale de inventar a bunurilor concesionate, potrivit relației:

$R = p \times V_t$, unde:

- R = redevența anuală
- $p = 0,02\%$
- V_t = valoarea totală a bunurilor concesionate

Rezultă:

$R = 105.308,90$ lei/an

6. Fundamentarea metodei



Metoda de calcul este stabilită având în vedere:

- caracterul integrat al patrimoniului concesionat;
- utilizarea unitară a bunurilor în prestarea serviciului public;
- corelarea cu evidențele contabile și inventarul bunurilor;
- necesitatea unui mecanism de calcul unic, verificabil și stabil.

7. Analiza impactului alternativ

În ipoteza stabilirii redevenței la nivelul amortizării anuale a bunurilor concesionate:

- valoare estimată: 17.721.175,64 lei/an
- impact lunar estimat: creștere costuri lunare cu 1.467.988,9 lei , la care se adaugă sume suplimentare aferente cheltuielilor financiare cu speze și transferuri bancare, afectând fluxul de numerar al operatorului și Municipiului Pitești.

Prin urmare, redevența stabilită la nivelul de **0,02% din valoarea totală de inventar a bunurilor concesionate** reprezintă o soluție:

- unitară;
- verificabilă;
- corelată cu structura patrimoniului public;
- sustenabilă din punct de vedere bugetar;
- adecvată mecanismului de delegare a serviciului public
- care încurajează comportamentul operatorului ca și un bun administrator pentru toate bunurile concesionate, indiferent dacă este amortizat sau nu.

5.7. Costuri și acoperirea cu venituri

Mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților se asigură prin bugetele de venituri și cheltuieli ale delegatului, acesta fiind societate comercială și urmând a avea buget propriu.

Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu - zise a serviciilor de *construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane, a construcțiilor civile și industriale pentru locuri de agrement, organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale, instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane* precum și pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii aferente se asigură prin încasarea sumelor facturate la Municipiul Pitești, la alte entități în controlul acestuia sau la terți, pentru serviciile prestate, pe baza tarifelor și prețurilor legal aprobate, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activităților prestate;
- b) protejarea autonomiei financiare a operatorului;
- c) reflectarea costului efectiv al prestării serviciilor de administrare a domeniului public și privat în structura și nivelul tarifelor și alocăției bugetare;
- d) ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor;
- e) recuperarea integrală a cheltuielilor prin tarife și prin acoperirea costurilor materiale, indirecte și a redevenței prin facturare către delegatar, plus un profit rezonabil, respectiv 5%;

- 
- f) acoperirea prin tarife, cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare și de întreținere a serviciilor de administrarea domeniului public și privat;
 - g) asigurarea rentabilității și eficienței economice;
 - h) asigurarea egalității de tratament a serviciilor de utilități publice în raport cu alte servicii publice de interes general.

Veniturile societății Administrarea Străzilor Pitești S.R.L. se constituie prin încasarea de la Municipiul Pitești, de la entități controlate de Municipiul Pitești, de la alte persoane fizice și juridice sub formă de prețuri și tarife, și sume pentru acoperirea costurilor materiale, indirecte și a redevenței prin facturi la care se adaugă o cotă de profit a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor prestate, pentru acoperirea cheltuielilor de exploatare. Tarifele nu conțin TVA, cheltuieli materiale, cheltuieli indirecte, redevență și profit.

Prestările de servicii pe care le va efectua Administrarea Străzilor Pitești S.R.L. către Primăria Municipiului Pitești pentru activitățile de realizare de investiții atribuite spre execuție acestuia, în condițiile legii, se vor realiza în temeiul unor contracte distincte încheiate pentru fiecare obiectiv de investiție, și se vor deconta pe bază de documente justificative, conform legislației în vigoare în domeniul investițiilor.

Cheltuielile de capital ale operatorului se finanțează din bugetul propriu al operatorului sau din alte surse atrase, conform prevederilor legale.

5.8. Profitul rezonabil pe durata contractului

Profitul rezonabil pentru serviciul delegat este propus a fi de 5% și se aplică la total cheltuieli pe toată durata contractului. Cota de profit este sub nivelul calculat pe baza ratei SWAP pentru România dată publicității de Consiliul Concurenței pentru perioada contractului și anume de 6,46%, acesta reprezentând rata SWAP comunicată de Consiliul Concurenței pentru perioada 01.01.2026 la 30.06.2026 (5,46 pentru durata contractului de 5 ani)² la care se adaugă 100 puncte de bază (1%).

² <http://www.ajutordestat.ro>

5.9. Indicatori de calitate și eficiență, monitorizarea și controlul serviciului prestat

Indicatorii de calitate ai serviciilor *Construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane, a construcțiilor civile și industriale pentru locuri de agrement, organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale, instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane* se evaluează semestrial. Indicatorii propuși precum și nivelele stabilite pentru toată durata contractului sunt prezentați în tabelul de mai jos. Stabilirea indicatorilor are ca și obiectiv realizarea unui serviciu eficient, transparent. Nivelul țintă al indicatorilor se va actualiza după 1 an de contract, pe baza indicatorilor raportați pe primele 2 semestre. Pentru primele 2 semestre nu se aplică penalități.

Nr.crt.	Indicatori	Descriere mod de calcul, pentru un semestru	UM	Prag țintă al indicatorului				
				An I	An II	An III	An IV	An V
0	1	2	3	4	5	6	7	8
	A. CONSTRUIREA, MODERNIZAREA, EXPLOATAREA ȘI ÎNȚEȚINEREA STRĂZILOR, DRUMURILOR, PODURILOR, VIADUCTELOR ȘI PASAJELOR							
1.	Gradul de realizare a programului lunar de lucrări- construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane	(Valoarea lucrărilor executate / Valoarea lucrărilor programate) × 100	%	≥ 90%	≥ 95%	≥ 96%	≥ 96%	≥ 97%
2.	Gradul de realizare a lucrărilor de întreținere	(Suprafața întreținută / Suprafața programată) × 100	%	≥ 90%	≥ 95%	≥ 96%	≥ 96%	≥ 97%



3.	Numărul intervențiilor de urgență realizate în termen de 4 ore- drumuri, poduri, viaducte, pasaje rutiere și pietonale, subterane și supraterrane	(Nr. intervenții realizate în termen de 4 ore/ Nr. total intervenții solicitate) × 100	%	≥ 90%	≥ 92%	≥ 93%	≥ 94%	≥ 95%
B. ORGANIZAREA ȘI OPTIMIZAREA CIRCULAȚIEI RUTIERE ȘI PIETONALE								
4.	Implementarea măsurilor aprobate	(Nr. măsuri implementate / Nr. măsuri aprobate) × 100	%	≥ 90%	≥ 95%	≥ 95%	≥ 96%	≥ 96%
5.	Elaborarea documentațiilor solicitate de autoritatea contractantă	(Nr. documentații elaborate / Nr. documentații solicitate) × 100	%	≥ 85%	≥ 90%	≥ 90%	≥ 92%	≥ 92%
C. INSTALAREA, ÎNTREȚINEREA ȘI FUNCȚIONAREA SISTEMELOR DE SEMNALIZARE ȘI DIRIJARE A CIRCULAȚIEI URBANE								
6.	Disponibilitatea sistemelor ITS și management trafic- semaforizare	(Timp funcționare / Timp calendaristic) × 100	%	≥ 95%	≥ 98%	≥ 98%	≥ 98%	≥ 98%
7.	Realizarea programului anual de marcaje rutiere	(Suprafață executată / Suprafață programată) × 100	%	≥ 90%	≥ 95%	≥ 95%	≥ 96%	≥ 97%
8.	Realizarea programului anual de semnalizare verticală	(Nr. indicatoare montate sau înlocuite / Nr. programat) × 100	%	≥ 90%	≥ 95%	≥ 95%	≥ 96%	≥ 97%
9.	Actualizarea inventarului semnalizării și semaforizării	(Nr. echipamente inventariate / Nr. total echipamente) × 100	%	≥ 80%	≥ 85%	≥ 90%	≥ 100%	≥ 100%
GENERALE								



10.	Număr reclamații rezolvate raportat la reclamații justificate înregistrate la delegat privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate	(Σ Nr. reclamații rezolvate/ Σ Nr. reclamații justificate înregistrate)*100	%	≥50%	≥52%	≥60%	≥65%	≥70%
11.	Numărul situațiilor în care delegatul a plătit despăgubiri beneficiarilor finali și delegatarului, cauzate de culpa delegatului	Număr situații din care s-au plătit despăgubiri într-un semestru	Nr. /semestru	≤ 5	≤ 5	≤ 3	≤ 3	≤ 2
12.	Numărul situațiilor în care delegatul a plătit amenzi pentru nerespectarea condițiilor de calitate, de mediu, sănătate publică, siguranță sau cu privire la alte cerințe legale, aplicate de autoritățile statului	Număr situații din care s-au plătit despăgubiri într-un semestru	Nr. /semestru	≤ 5	≤ 5	≤ 3	≤ 3	≤ 2
13.	Valoarea penalităților de nerespectare a calității serviciului prestat și notificat operatorului de către delegatar	Cuantumul total al penalităților plătite într-un semestru de către operator	lei/semestru	≤50.000 lei	≤50.000 lei	≤50.000 lei	≤20.000 lei	≤20.000 lei

Modalitatea de calcul a indicatorilor este detaliată în cadrul Anexei 5.2 la contractul de delegare.

Delegatul va înregistra toate reclamațiile, cererile și solicitările primite direct de către acesta sau indirect, prin intermediul Delegatului, primite prin orice mediu și canal (scris, pe e-mail, prin platforma SMARTCITY, social-media, telefonic), într-un registru special, *Registrul de reclamații și solicitări*, întocmit conform modelului prevăzut în Anexa 5.3 la Contractul de delegare.

Penalitățile se calculează semestrial de către delegatar și, în caz de neplată, se rețin în condițiile prevăzute în contractul de delegare.



Pentru nerespectarea unui indicator valoarea penalităților este de 5.000 lei. Penalitățile se cumulează în funcție de numărul indicatorilor nerespectați.

Pentru nerespectarea unui indicator de performanță și evaluare ai serviciilor, delegatarul solicită delegatului **Plan de măsuri pentru îndeplinirea indicatorului**. Neîntocmirea de către delegat a unui Plan de Măsuri pentru îndeplinirea indicatorului în termen de 30 de zile de la data notificării de către delegatar se sancționează cu penalitate de 10.000 lei/herespectare. Neimplementarea de către delegat a Planului de Măsuri pentru îndeplinirea indicatorului se sancționează cu penalitate de 100.000 lei/herespectare.

Nerespectarea în decursul unui semestru a mai mult de 2 (doi) indicatori de performanță și evaluare ai serviciilor sau pentru nerespectarea repetată timp dedouă semestre consecutive a mai mult de 2 (doi) indicatori de performanță și evaluare ai serviciilor, delegatarul are dreptul să perceapă penalități de 40.000 lei. Penalitatea se aplică cumulativ cu penalitatea aferentă neîndeplinirii fiecărui indicator în parte.

La 10 încălcări majore ale indicatorilor de performanță, în decursul unui an, Municipiul Pitești poate rezilia contractul de delegare.

5.10. Investițiile operatorului

Investițiile realizate în cadrul contractului de către Administrația Străzilor Pitești S.R.L., din fonduri proprii, pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat ce fac obiectul contractului de delegare, se vor amortiza de către acesta pe durata contractului, cu verificarea condițiilor privind ajutorul de stat.

La încetarea contractului de delegare, din orice cauză, bunurile rezultate din investițiile realizate din fondurile proprii ale delegatului au regimul juridic de **bunuri de retur sau de preluare**, conform **Anexa nr. 8 – Programul de investiții al delegatului**, urmând a fi preluate de delegatar în condițiile stabilite prin contractul de delegare.

Nerealizarea sau realizarea parțială a investițiilor prevăzute în **Anexa nr. 8 – Programul de investiții al delegatului** constituie neîndeplinire a obligațiilor contractuale și atrage aplicarea de penalități în cuantum de **20.000 lei/constatare**.

În contractul de delegare, Administrația Străzilor Pitești S.R.L. își asumă investiții conform tabelului următor. Lista poate fi modificată pe durata contractului numai prin act adițional, în condițiile legii și ale contractului de delegare.



Denumire Proiect	Descriere Proiect	Valoare (lei fără TVA)						Sursa de Finanțare	Tipul de bun (de retur, de preluare, proprii ale operatorului)
		Sem II 2026	2027	2028	2029	2030	Sem I 2031		
	Placa compactoare		9.000	9.000	9.000	9.000		buget propriu	bun de preluare
	Mai compactor			12.000	12.000	12.000		buget propriu	bun de preluare
	Rockamer cu motor termic		12.000		12.000	12.000		buget propriu	bun de preluare
	Motodebitator		6.000		6.000	6.000		buget propriu	bun de preluare
	Generator curent			10.000				buget propriu	bun de preluare
	Calculator PS cu licenta		6.000	6.000	6.000			buget propriu	bun de preluare
	Tractor (60-70) CP cu remorca 5 to				350.000			buget propriu	bun de preluare
	Tractor (60-70) CP cu remorca 5 to					350.000		buget propriu	bun de preluare
	Masina de taiat beton asfalt tip SM 82-3HD			27.500				buget propriu	bun de preluare
	Motopompă Diametru de refulare 60			5.000				buget propriu	bun de preluare
TOTAL CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII		0	33.000	69.500	395.000	389.000	0		





6. CAPITOLUL VI- CONCLUZII

Administrația Străzilor Pitești S.R.L. îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) Autoritatea contractantă exercită asupra sa un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii, așa cum acest control este definit în art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice sau în art.36 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări ori concesiunile de servicii.

Toate deciziile strategice privind politica comercială a societății, planul de afaceri, planul de investiții al operatorului etc. sunt, direct sau indirect (prin Hotărâri de Consiliu Local sau prin aprobarea în organele de Conducere ale Administrației Străzilor Pitești S.R.L.) sub controlul Consiliului Local Pitești.

- b) Mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;

Operatorul va desfășura activități în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă în procent de peste 80%. Operatorul va presta activități pentru terți altele decât cele aferente celor două activități concesionate sub plafonul de 20%, pe toată durata contractului de delegare și va realiza toate demersurile pentru încadrarea în acest plafon.

- c) Nu există participare privată la capitalul Administrația Străzilor Pitești S.R.L.

Patrimoniul operatorului este deținut 100 % direct de către municipiul Pitești prin Consiliul Local.

Toate cele prezentate îndreptăcesc Consiliul Local al Municipiului Pitești să atribuie serviciile de **Construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane, a construcțiilor civile și industriale pentru locuri de agrement, organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale, instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane** prin gestiune delegată, cu respectarea prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, art.36 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări ori concesiunile de servicii, operatorului Administrația Străzilor Pitești S.R.L., prin contractul de delegare a gestiunii pentru această activitate.

Operatorul Administrația Străzilor Pitești S.R.L. va respecta contractul de delegare a gestiunii, hotărârile Consiliului Local Pitești și legislația națională aplicabilă.

Contractul de delegare include prevederi privind definirea serviciilor ce vor fi realizate, mecanisme de planificare, realizare, monitorizare, control, facturare și plată a serviciilor ce fac obiectul delegării, definește drepturile și obligațiile părților, include prevederi privind utilizarea bunurilor proprietatea Municipiului Pitești, obligațiile de investiții ale operatorului, mecanisme de creșterea eficienței serviciului prin prevederea de indicatori de performanță anuali impuși, precum și cerințe clare stabilite prin Regulamentul și Caietul de sarcini al serviciului. Sunt prevăzute mecanisme de coerciție prin prevederea de sancțiuni și planuri de măsuri pentru operator, pentru respectarea contractului, îndeplinirea indicatorilor și obținerea de performanță în realizarea serviciului.

ELABORATOR

SUDITU ELENA-GEANINA PFA

