

HOTĂRÂRE

**privind reglementarea regimului bunurilor rezultate ca urmare a realizării obiectivului de investiții
«Modernizare Grădina Zoologică etapa a II-a – Toaletă publică și toaletă pentru persoane cu dizabilități»**

Consiliul Local al Municipiului Pitești, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare pentru proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Municipiului Pitești;
- Raportul Direcției Tehnice nr. 34697/23.07.2026;
- Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 6421/25.06.2026;
- Avizele comisiilor de specialitate ale consiliului local cuprinse în procesele-verbale nr. 35469/2026, nr.35471/2026, nr.35473/2026, nr.35474/2026, nr.35475/2026;

Văzând prevederile art.286 alin. (4), art.287, art.289 și art.297 din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale H.G. nr. 392/2020 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al comunelor, al orașelor, al municipiilor și al județelor;

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin.(1) lit. a) din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. (1) Se aprobă actualizarea valorii de inventar a bunurilor aflate în domeniul public al municipiului Pitești, de uz public local, rezultate în urma realizării obiectivului de investiții «*Modernizare Grădina Zoologică etapa a II-a – Toaletă publică și toaletă pentru persoane cu dizabilități*» cu datele de identificare prevăzute în anexa la prezenta hotărâre.

(2) Bunurile prevăzute la alin. (1) vor fi avute în vedere la elaborarea proiectului de hotărâre privind actualizarea inventarului bunurilor care aparțin domeniul public al municipiului Pitești, atestat prin H.G. nr.447/2002.

Art.2. (1) Bunurile rezultate în urma realizării obiectivului de investiții «*Modernizare Grădina Zoologică etapa a II-a – Toaletă publică și toaletă pentru persoane cu dizabilități*» împreună cu cartea tehnică se predau în administrare către Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești prin grija Direcției Tehnice, pe bază de protocol, încheiat în termen de 30 zile de la adoptarea prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești păstrează cartea tehnică a construcției pe toată durata de existență a străzii și o completează corespunzător, dacă este cazul, în funcție de situațiile consemnate în jurnalul evenimentelor.

Art.3. Primăria Municipiului Pitești și Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești își vor actualiza în mod corespunzător evidența contabilă, respectiv evidența extracontabilă, potrivit datelor aferente bunurilor prevăzute în anexa la prezenta hotărâre.

Art.4. Direcția Economică, Direcția Tehnică și Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești vor aduce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri, care va fi comunicată acestora și Direcției Juridice și Administrație Publică Locală, de către Secretarul General al Municipiului Pitești.


PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Lucrețiu-Ioan Tudor

Contrasemnează pentru legalitate:
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI,
Andrei - Cătălin Călugăru

Nr.307..... din30.07.2026.....

INVENTARUL

SECTIUNEA I

Şef Serviciu Contabilitate,
Manuela Cristina Rîcă

**Şef Serviciu Investiții,
Maria Gava**